

basisschool
St. Dionysius

Schoolgids
2023-2024



Basisschool St. Dionysius



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van BS St. Dionysius. De schoolgids laat zien wat u als ouder/verzorger en andere betrokkenen van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, de organisatie van de school, het vakantierooster, schooltijden en nog veel meer waardevolle informatie. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze voor u uit.

Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via onze website of intern via ISY.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van Innovo, door te klikken op de links, of rechtstreeks via www.innovo.nl (ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: AANVULLING SCHOOLGIDS 2023-2024).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Natuurlijk kunt u alle in de schoolgids benoemde onderwerpen rechtstreeks met ons bespreken. Namens het team van basisschool St. Dionysius wens ik u veel leesplezier toe.

Vivian Spapens-Struijk
Directeur RDO

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St. Dionysius

Oude Markt 15

6365CJ Schinnen

☎ 046-4431885

🌐 <http://www.bsdionysius.nl>

✉ info@bsdionysius.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vivian Spapens	vivian.spapens@innovo.nl

Samenwerkingsverband

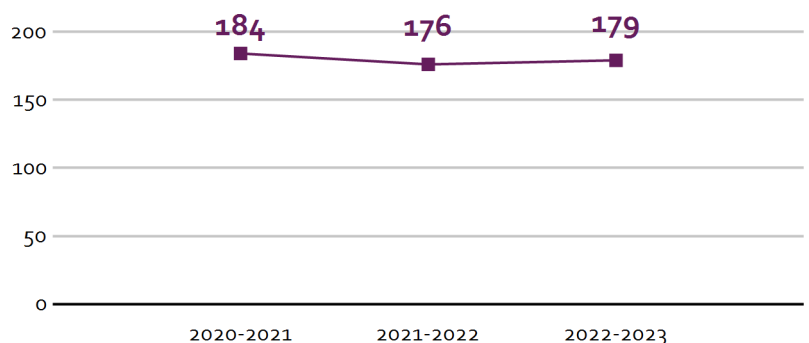
Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

179

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Schoolgegevens

Onze school is gehuisvest in een mooi gebouw. Tussen de lokalen kunnen wanden worden geopend en de brede gangen zijn ingericht voor het werken in units.

Het grootste deel van onze leerlingen komt uit Schinnen en Vaesrade. Regelmatig schrijven ook ouders van een andere woonplek hun kinderen op onze school in. In Schinnen en Vaesrade is sprake van bevolgingskrimp. Hierdoor neemt het leerlingenaantal af.

In ons gebouw is ook een Peuterspeelzaal (Spelenderwijs) en een BSO (Humankind) gevestigd. Samen vormen wij BRESS Brede School Schinnen.

Wij vinden het belangrijk om op diverse gebieden actief aanwezig te zijn binnen de gemeenschap. Wij steunen bijvoorbeeld verenigingen bij activiteiten zoals bijv. het OLS, de fanfare en de wandelvierdaagse. Wij brengen jaarlijks een bezoekje aan de (eenzame) ouderen van Beekdaelen. Wij besteden aandacht aan de geschiedenis van Beekdaelen middels ons Bokkenrijdersproject.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Eigenaarschap, taal en rekenen

Respect

Plezier

Missie en visie

Missie

Plezier in leren door optimaal presteren.

Visie

Op onze school staan Eigenaarschap, Taal en Rekenen hoog op de agenda. Onze leerlingen vergroten op die manier hun kennis en sociaal emotionele vaardigheden, waardoor zij zich later kunnen ontwikkelen tot mensen die een positieve bijdrage leveren aan onze samenleving.

Veiligheid is de basis van alle leren. Wij staan voor een veilige schoolomgeving. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en dat ze zich thuis voelen op school. Dit doen wij door duidelijke regels, consequent zijn en voorspelbaarheid in ons gedrag. Zo zorgen wij voor rust in de school. De positieve aanpak van SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support) helpt ons hier bij. Bij de intake op school wordt deze aanpak aan ouders uitgelegd.

We creëren een omgeving, waarin wij als leerkrachten de kinderen helpen en uitdagen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Leerlingen worden door ons begeleid bij het zelf ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes, zodat zij op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs, kunnen uitgroeien tot evenwichtige en autonome mensen, die in relatie met anderen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Wij geloven in duidelijkheid, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

Onze **kernwaarden** zijn: Veiligheid, Verantwoordelijkheid, Respect en Plezier

Veiligheid voor leerlingen en medewerkers

Een veilige omgeving waarin leerlingen en onderwijspersoneel zich geborgen voelen, vormt

voorwaarde voor een prettige sfeer. Dan ontstaat er ruimte om jezelf te durven en kunnen zijn. Dan stel je je open voor nieuwe ervaringen en uitdagingen en ga je het avontuur aan dat ontwikkelen heet. In een veilige omgeving die een (basis)school hoort te zijn, worden incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie voorkomen. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve houding waarmee systematisch aandacht is voor veiligheid, vanuit SWPBS, het programma Leefstijl en Viseon. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Deze veilige omgeving maken we samen met de ouders, onze educatieve partners. Samen zijn we alert op signalen die de veiligheid in gevaar brengen. Structuur draagt bij aan veiligheid. Regels, afspraken en routines zorgen voor structuur. SWPBS staat aan de basis van veiligheid op onze school.

Verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het onderwijsproces

Verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander is erg belangrijk op onze school. We hebben vertrouwen in ieder kind en stralen dit door onze aanpak ook uit. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het leerproces en het leerproduct en leggen verantwoording af aan zichzelf, de klasgenoten en aan de leerkracht. Wij leren kinderen hoe ze zelfstandig kunnen leren. In elke klas neemt het planbord en de datamuur een centrale plaats in.

Respectvolle omgang vergroot het gevoel van sociale veiligheid. Onder respect verstaan wij een gevoel of uiting waarmee je laat merken dat je iemand aanvaardt als een waardig en waardevol mens. Dit laat je zien in je omgang met anderen, materialen van school, medewerkers en ouders.

Plezier

Een kind is van nature nieuwsgierig. Het wil leren. Dat gebeurt bij jonge kinderen vooral door te spelen. Tijdens het spel leert het letterlijk spelenderwijs. Naarmate het kind ouder wordt, gebeurt het leren steeds doelbewuster. Het vieren van successen is hiervan een onderdeel maar ook een positieve benadering vanuit bijvoorbeeld SWPBS en het deelnemen aan Onderwijs is geen "ding van school". Samen met de ouders doen we wat goed is voor het kind. Dat vereist wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en de juiste communicatie. Hierbij is het uitspreken van wederzijdse verwachtingen een basis. Ieder vanuit zijn eigen rol als ouder of als professional. We willen een betrouwbare partner zijn die vanuit een positieve kijk op de wereld samen met de ouders kinderen voorbereidt op een snel veranderende wereld.

Identiteit

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Onze katholieke identiteit komt niet alleen tot uiting tijdens de (katholieke) vieringen op de school maar meer nog in de levensbeschouwelijke opvattingen, waarden en normen van de teamleden, de mentaliteit en de sfeer op school. We gebruiken de methoden Leefstijl en Trefwoord op onze school.

Onze school staat open voor leerlingen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in de eerste plaats in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament,

waarop wij met elkaar, met leerlingen en ouders omgaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Teamsamenstelling

Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een administratief medewerker, onderwijsondersteuners (OWO-ers), leerkrachten, stagiaires en vrijwilligers.

Iedereen is vanuit zijn/haar rol belangrijk voor het geheel. De groepsleerkracht van uw kind is de eerst verantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep.

De interne begeleider coördineert de zorg, helpt de groepsleerkrachten met het opstellen en uitvoeren van speciale programma's in de eigen groep en beheert het leerlingvolgsysteem.

Het team zal dit schooljaar weer investeren in deskundigheidsvergroting. Dit is een onderdeel van de totale schoolontwikkeling. Meer informatie over deze schoolontwikkeling is te lezen in het specifieke schooljaarplan (ter inzage bij de directeur en tevens te vinden op onze website).

De organisatie van onze school

Onze school is verdeeld in drie units.

Unit 1: groep 1, 2 en 3

Unit 2: groep 4 en 5

Unit 3: groep 6,7 en 8

Wij streven ernaar de (instructie)groepen zo klein mogelijk te houden.

De leerlingen starten de dag gezamenlijk in hun stamgroep en gaan daarna op hun eigen niveau aan het werk in de kleinere leerstofjaargroepen. Binnen een unit werken leerkrachten en onderwijsondersteuners intensief samen om de kinderen passend onderwijs te bieden. Daarnaast hebben wij de organisatie zo ingericht dat onze specialisten tijd krijgen om hun specialisme binnen de school vorm te geven.

Door deze flexibele geplande aanpak komen we beter tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft het ons meer ruimte om gedifferentieerd te kunnen werken. Daarnaast vraagt het ook meer eigen verantwoordelijkheid van de individuele leerling tijdens zijn leerproces. De ambitie is om het groepsdoorbrekend werken te blijven evalueren en verbeteren, zodat de leerlingen onderwijs op maat krijgen aangeboden.

Start van de onderwijsdag

- 's Ochtends gaat om 8.20 uur de deur open; de leerlingen van groep 1-8 lopen dan naar binnen.
- Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen die nog buiten zijn komen naar binnen.
- Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer. De leerlingen zitten klaar in het lokaal.
- De leerkrachten houden zich precies aan de aangegeven les- en pauzetijden.
- Leerkrachten worden onder lestijd zo weinig mogelijk gestoord. Zo worden geen telefoontjes of dergelijke doorgeleid, alleen in noodgevallen.

Voor de groepsbezetting van schooljaar 2023-2024, zie onze website.

Voor aanmeldingen kunt u ons aanmeldingsformulier invullen, waarna wij een intake gesprek plannen.

Hieronder vindt u een link voor extra uitleg over:

- regels voor aanmelding en toelating
- verantwoording verplichte onderwijstijd
- gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

INNOVO - Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Schrijven	 1 uur	 1 uur
Wereld oriëntatie	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige vorming	 3 uur	 3 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
SEO (incl. executieve functies)	 2 uur	 2 uur
Catechese	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 uur
Taal	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min
Verkeer		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Spelling		 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Muziek	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Studievaardigheden			 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Voor meer informatie over de onderwijstijd:

[Verantwoording verplichte onderwijstijd](#)

[Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten](#)



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Inpandige Peuterspeelzaal
- Inpandige BSO
- Lift

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingen bij verlof worden zoveel mogelijk intern opgevangen en u en onze leerlingen merken hier weinig van. Wij zoeken op schoolniveau naar oplossingen. Degene die de vervanging invult kan op dat moment zijn eigen werkzaamheden niet uitvoeren. Dit betekent dat er noodgedwongen schooltaken moeten blijven liggen.

Vervangingen bij ziekte zijn moeilijk planbaar. Wegens het tekort aan leerkrachten is er geen externe vervanging beschikbaar. Wij hebben daarom structureel een flexibele leerkracht in school. Vervangingen bij ziekte lossen wij intern op. Helaas lukt dit niet altijd. Hieronder kunt u ons stappenplan lezen.

Eerste dag geen vervanging

Het team zorgt voor een oplossing, zodat de kinderen niet naar huis worden gestuurd zonder dat de ouders een dag de tijd hebben gehad om een oplossing te vinden.

Oplossingen die kunnen worden toegepast:

- Gebruik maken van mogelijkheden binnen het unit werken.
- IB-er voor de klas (maximaal voor één dagdeel).
- Directielid voor de klas (maximaal voor één dagdeel).

Tweede en volgende dag(en) geen vervanging

- Gebruik maken van mogelijkheden binnen het unit werken.
- Er wordt een afweging gemaakt of opvang mogelijk is;
- Personeel werkt indien mogelijk extra uren op basis van beschikbaarheid.

Soms lukt het niet om ziekte van leerkrachten op te vangen. In dat geval zullen er groepen niet naar school kunnen komen. Wij streven ernaar om groepen hooguit 2 dagen thuis te laten. Daarna zal een andere groep moeten thuisblijven. Er wordt dan een rooster gemaakt waarin wisselend groepen thuis zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en peuterspeelzaal van stichting spelenderwijs*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Het Peutersoosje*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht gericht op hun algemene ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voor- en vroegschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal. Voor- en vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is de betrokkenheid van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal in het gebouw van de school.

Het VVE-plan is ingezet volgens het onderwijsachterstandenbeleid Beekdaelen 2020-2023 met de bedoeling om kinderen beter toe te rusten bij de aanvang van de schoolloopbaan. De algemene verwachting is dat leerlingen die een VVE-aanbod gevolgd hebben als groep beter presteren in de schoolse vakken aan het eind van groep 3. Dat geldt voor alle kinderen, maar voor de VVE doelgroep-kinderen in het bijzonder.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg doe je samen!

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en ontwikkelen op basis daarvan het onderwijs.

Wij hebben de kern van ons stelsel van kwaliteitszorg samengevat in vijf vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dus dat wij systematisch de "goede dingen" nog beter proberen te doen. Op onze school streven wij naar een cultuur die wordt gekenmerkt door voortdurende aandacht voor kwaliteitsverbetering, voor reflectie en ontwikkeling, een cultuur waarin de zorg voor kwaliteit een zorg is voor allen.

We gaan uit van regelmatig onderzoek met behulp van adequate instrumenten om te checken of dit daadwerkelijk zo is. Dit doen we niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus planning- en control-cyclus zorgen wij dat wij de goede dingen blijven doen en waar mogelijk verbeteren. We vertellen waar we voor staan en hoe dit in de praktijk gestalte krijgt aan ouders, bestuurder, collega of inspecteur.

Onze kwaliteitszorg krijgt vorm in drie documenten schoolgids, schoolplan en de klachtenregeling.

De basis ligt in het primaire proces. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van leraren en vooral voor het leren van onze leerlingen. Voortbouwend op deze basis, richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen.

Eigen aspecten van kwaliteit

- De zorg voor kwaliteit is systematisch. Wij gebruiken een PDCA (Plan Do Check Act) cyclus bij verbetertrajecten en maken gebruik van adequate instrumenten en de werkprocessen van INNOVO.
- Wij gaan uit van onderzoeksgegevens, die als basis kunnen dienen voor onze kwaliteitszorg.
- Er is een evaluatiesysteem (Cito LOVS; Leerling- en Onderwijs Volg Systeem) om met leraren de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en zo nodig te verbeteren.
- De directeur draagt jaarlijks zorg voor een beschrijving van de eind- en tussentijdse resultaten en trekt hieruit conclusies over de leeropbrengsten en de schoolontwikkeling. De directeur bespreekt deze met het team en legt deze vast.
- De leerling populatie is in kaart gebracht en er is een vertaalslag gemaakt naar verschillende onderwijsbehoeften voor de leerlingen. Op basis van deze vertaalslag zijn conclusies voor de inrichting van het onderwijs vastgelegd.
- Jaarlijks wordt in groep 8 een genormeerde eindtoets afgenomen (Route 8).
- Wij leggen verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- Informatie- en communicatiemiddelen worden bewust gehanteerd om zowel intern als extern de gewenste doelen te bereiken.
- Inventaris, huisvesting en overige financiële aangelegenheden worden adequaat behandeld.
- Het schoolplan en de schoolgids voldoen aan de wettelijke voorschriften.
- Op clusterniveau kunnen wij gebruik maken van de expertise van CPO-ers (Clusterverbinder Passend Onderwijs), die de leerkrachten kunnen ondersteunen bij hulpvragen.
- Wij werken vanuit de 11 werkprocessen van INNOVO. Hierop wordt actief gestuurd middels de plan-do-check-act cyclus.
- Wij doen actief mee aan de interne audits binnen INNOVO. We gaan in dialoog en hopen zodoende eventuele blinde vlekken helder te krijgen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Middels de PDCA cyclus geven wij planmatig vorm aan een steeds betere kwaliteit.

Schoolplan (plan)

De koers die wij doorlopen om onze visie na te streven.

Schooljaarplan (do)

De vertaling van de koers naar het beleid op operationeel niveau. De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde procedures uitgevoerd. Klassenbezoeken vormen een essentieel onderdeel en de bevindingen zijn mede basis voor de kwaliteitszorg en schooljaarplan.

Schooljaarverslag (check)

Voor alle gegevens omtrent het afgelopen jaar kan ingelogd worden bij scholen op de kaart. De analyse van deze gegevens leidt tot conclusies die noodzakelijk zijn voor de volgende fase.

Schooljaarplan (act)

Het meten en bespreken van de kwaliteit zorgt voor reflectie die het nieuwe schooljaarplan inhoudelijk mede bepaalt.

We volgen systematisch de uitvoering van de maatregelen en brengen periodiek de resultaten in kaart. Wij rapporteren periodiek aan het College van Bestuur via voortgangsberichten over onze vorderingen. Die voortgangsberichten bespreken we ook met de geledingen binnen onze school. De adviezen die wij van de geledingen ontvangen, gebruiken we om de uitvoering waar nodig bij te stellen, en/of om het volgende schooljaarplan / schoolplan mee op te stellen. Dit zijn instrumenten om de kwaliteit te bewaken en efficiënt te evalueren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool St. Dionysius is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Wij brengen dan goed in kaart wat de behoeften zijn en wat deze vragen van het onderwijs. Vervolgens kunnen wij bekijken of wij aan een bijzondere hulpvraag tegemoet kunnen komen. Wij staan open voor alle leerlingen, mits wij het vertrouwen hebben om aan de behoeften tegemoet te komen.

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is. Ons zorgsysteem is erop gericht maatwerk te bieden voor elk kind. Diverse leerkrachten hebben een master of een greencard van INNOVO op verschillende gebieden. Hun expertise wordt planmatig in collegiale consultaties en gerichte werkgroepen ingezet. Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise. Ervaring leert dat kinderen zich ongeacht hun niveau competent voelen in school. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

De school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie).

De school biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

School biedt ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: SWPBS, gouden weken, aanpak meidenvenijn, leefstijl



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij borgen bovengenoemd aanbod en verwijzen naar ons school(jaar)plan voor onze ambities.

Wij werken aan een kwaliteitsimpuls rondom het voeren van een kindgesprek en het cyclus werken hierin. Zo kunnen ontwikkelbehoeftes van de leerling snel worden opgenomen in het lesprogramma en het dagelijks handelen van de leerkracht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Er is een dyslexiespecialist, intern begeleider en rekenspecialist aanwezig op school. Daarnaast is er voor het cluster een orthopedagoog, taal/leesspecialist en specialist meer- en hoogbegaafdheid aanwezig. Vanuit de gemeente wordt er in schooljaar 2022-2023 een logopedist voor logopedische screening ingezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school is de intern begeleider beschikbaar.

Voor de scholen van ons cluster Beekdaelen is een gedragsspecialist, orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid beschikbaar.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De genoemde specialisten zijn beschikbaar voor de scholen van het cluster Beekdaelen. De intern begeleider is specifiek voor basisschool St. Dionysius aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- vakdocent lichamelijke ontwikkeling

De intern begeleider en vakdocent lichamelijke ontwikkeling zijn aanwezig op school.

De vakdocent lichamelijke ontwikkeling wordt ingezet vanuit ecplore. In afstemming met de Jeugdgezondheidszorg is een leerlingvolgsysteem ingericht. Hiermee wordt - in nauwe samenspraak met school, ouders en professionals - de motorische ontwikkeling in kaart gebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een digitaal leerlingvolgsysteem.

Ecplore biedt een preventief programma gericht op het verbeteren van de motorische ontwikkeling van kinderen door middel van Motorisch Remedial Teaching (MRT).

Via deze link kunt u meer informatie vinden over het programma van ecplore: Onderwijs en kinderopvang - Ecplore

De orthopedagoog is voor de scholen van Beekdaelen beschikbaar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken wij met het programma SWPBS: Goed gedrag kun je leren! Wij werken vanuit aandacht en respect voor elkaar met als uitgangspunt onze waarden: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

De SEO methode **leefstijl** functioneert op schoolniveau. Leefstijl is het programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig in onze steeds complexer wordende maatschappij.

Middels het signaleringsinstrument Viseon 2.0 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht.

Daarnaast werken wij indien nodig curatief op maat met de training "meidenvenijn". Meer informatie over deze methode kunt op de website van meidenvenijn vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Enquêtetool van Vensters.

Op onze school is er een actieve leerlingenraad waar over de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt gesproken.

Tot slot zijn aan school twee schoolcontactpersonen verbonden.

Voor meer informatie over sociale veiligheid zie onderstaande link:

INNOVO - Sociale veiligheid op school

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mevr. S. Borghans	susan.borghans@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Schoolcontactpersoon: Mevr. I. Numan	ingeborg.numan@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Schoolcontactpersoon: Mevr. S. Borghans	susan.borghans@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

Leerkrachten en ouders hebben samen het beste voor met kinderen. Tegelijkertijd zijn school en ouders bezig met hun eigen deel van de opvoeding van de kinderen, een bijdrage te leveren aan de optimale ontwikkeling. Dit proces verloopt beter, als we met elkaar samenwerken, vanuit wederzijds respect, een open houding en een optimale communicatie. We nemen elkaar serieus. Ouders zijn welkom op school. We staan open voor kritiek, ideeën en meningen. Er is voldoende ruimte om mee te denken, via de medezeggenschapsraad en oudervereniging. Ook streven wij ernaar, dat kinderen met hun ouders communiceren over het onderwijs, door bijvoorbeeld regelmatig te praten over wat ze geleerd hebben.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via onze informatie avonden
Via een gesprek, telefoon, email
Via Isy (beschermde omgeving)
Via onze schoolwebsite (hier zijn schooldocumenten te lezen)
Rapporten en andere oudercontacten.

Begin van het schooljaar heeft de leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouders. Daarnaast informeren we ouders 2 keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapport en kunnen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek. Oudercontact is maatwerk en verschilt dus per kind. Voor het kennismakingsgesprek en het rapportgesprekken in november en maart, worden alle ouders uitgenodigd. Het gesprek aan het einde van het schooljaar is facultatief.

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders, leerkrachten en directie. Leerkrachten en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

Via onderstaande link kunt u op de website van Innovo informatie vinden over medezeggenschap:

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Informatievoorziening en gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte

van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

INNOVO - Informatievoorzieningen gescheiden ouders

Klachtenregeling

Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 01 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: [Klachten en klachtenprocedure](#)

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij.

De contactpersonen op onze school zijn:

Contactpersoon team

- Mevr. S. Borghans
- Mevr. I. Numan

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Via onderstaande link kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over:

[Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](#)

[Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#) van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas tijdens online lessen.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Foto's, films van leerlingen

Foto's maken en filmen door ouders/externen op school is niet toegestaan. Medewerkers maken beelden die zijn bedoeld om ouders een kijkje te geven in onze school. Deze beelden kunt u bekijken op ISY. In het kader van de privacy geven ouders expliciet toestemming voor het gebruik van foto's of film en het plaatsen op ISY.

Via onderstaande link kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over privacy:

INNOVO - Privacywetgeving

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een schoolfotograaf naar BS St. Dionysius voor het maken van individuele foto's en groepsfoto's. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. Voor de exacte datum kunt u terecht op onze site bij de schoolkalender. Ook hiervoor zal de school via het informatiesysteem ISY een toestemmingsverklaring door ouders laten invullen, waarop zij verklaren wel of niet akkoord te gaan met het maken van foto's van hun kind(eren).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp wordt bij veel activiteiten ingezet:

- Bij thema's zoalsierendag, kinderboekenweek enz.
- Ouders die helpen bij kamp/schoolreisje/schoolfeest.
- Overblijfouders

We hebben een MR en een Oudervereniging waarin ouders participeren. De MR is gericht op beleid en de oudervereniging is gericht op het organiseren activiteiten voor de school. Op de site van de school zijn de verslagen van de bijeenkomsten van de MR te vinden. De MR is bereikbaar via mr.dionysius@innovo.nl.

De Mr bestaat uit een personeelsgedeelte en een oudergedeelte.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit:

Dhr. T. Jongen (voorzitter)

Mevr. V. Pak-Habets

Dhr. M. Keularts

Via onderstaande link kunt u meer informatie lezen over medezeggenschap:

INNOVO - Medezeggenschap

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 8, schoolreisje

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een vrijwillige eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als de oudervereniging een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl

Overige schoolkosten

Wij kennen bijdragen waar concrete diensten voor worden geleverd, zoals het overblijven. U bent niet verplicht om uw kind te laten overblijven.

- Wilt u gebruik maken van het overblijven dan bedraagt de vergoeding dit schooljaar €60,00 per kind. Bij meerdere kinderen mag er gespreid betaald worden. Neem contact op met mw. W. Hijlkema van de administratie indien u hiervan gebruik wenst te maken.

Uitstapjes:

- De kosten van het schoolkamp in groep 8. De omvang van de vrijwillige bijdrage is mede afhankelijk van de groepsgrootte. Het uitgangspunt is dat het schoolkamp kostendekkend dient te zijn.
- De kosten voor het schoolreisje, dat jaarlijks in de groepen 1 t/m 8 georganiseerd wordt. Als deze activiteit gepland is, dan pas zullen wij om de vrijwillige bijdrage vragen.

Stichting leergeld

Stichting Leergeld geeft financiële hulp aan kinderen van 4 tot 18 jaar in gezinnen, die het financieel moeilijk hebben. Het motto is: Alle kinderen mogen meedoen. De stelregel van Leergeld is dat kinderen niet de dupe mogen worden van de financiële problemen van hun ouders. De stichting betaalt voor hen bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de ouderbijdrage voor de school of de kosten van het schoolkamp. De stichting geeft geen geld aan de ouders, maar betaalt de rekening rechtstreeks aan de instelling. Ook kan de stichting financiële hulp bieden door een renteloos voorschot te geven. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn vaak mensen die zelf ook van een minimuminkomen hebben moeten leven. Daardoor kunnen zij zich goed verplaatsen in de situatie van het gezin en zijn zij een vertrouwde gesprekspartner.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte en afmelden

Is uw kind ziek, of is er een andere reden waarom uw kind niet naar school kan komen, dan vragen wij u dit voor 8.30 uur te laten weten.

Afmelden kan op de volgende manieren:

- bij voorkeur via een mail naar ziek.dionysius@innovo.nl.
- via een telefoontje naar 046-4431885.

Als de leerkracht constateert dat een kind afwezig is, zal tussen 08.30 uur en 09.30 uur contact op worden genomen met de ouders. De voornaamste reden voor deze handelwijze is het voorkomen van onduidelijkheid over waar uw kind op dat moment is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

De richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof zijn aangescherpt.

U kunt verlof aanvragen door het benodigde verlof-aanvraag-formulier volledig in te vullen en in te leveren op school. U hoort dan z.s.m. of het verlof is toegekend. U kunt het formulier hier downloaden van onze site of afhalen op de administratie op school.

Verlof voor een verlengde vakantie, zoals eerder vertrekken of later terugkomen is niet mogelijk. Ook voor verlof buiten de schoolvakanties in verband met uw beroep gelden zeer strenge voorwaarden.

Voor meer informatie over verlof zie ook: [Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating.

Via onderstaande link kunt u hierover meer lezen:

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Verzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn onder andere: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reis verzekering. Hiermee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie vindt u via onderstaande link.

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zicht op ontwikkeling

Op onze school bestaat de meting van kennis en vaardigheden van onze leerlingen uit de volgende toetsen: resultaat- en methodegebonden toetsen, eigen lesobservaties en de Cito-toetsen (medio en eind). De Cito-toetsen worden elk schooljaar in januari / februari en in mei / juni afgenomen.

Elke leerling start zijn schoolcarrière na een intake gesprek gevoerd door de intern begeleider/directie, de coördinator van unit 1 en de ouders. De leerkrachten bekijken de informatie van de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft en er is sprake van een warme overdracht. Op basis van de verkregen informatie maakt de leerkracht een inschatting welke onderwijsbehoefte de leerling heeft.

De leerkracht maakt (in overleg / samenspraak met de intern begeleider) een gerichte analyse van de betreffende toetsen, waarna de gegevens op grond van de beschikbare informatie (uit data en reflectie op het eigen leerkrachthandelen) worden geïnterpreteerd. Deze gegevens worden vervolgens in unitverband besproken, waarna specifieke leerdoelen worden geformuleerd en tevens lesactiviteiten worden gekozen. Ook vinden er gerichte voortgangscontrolebesprekingen (VCB's) plaats tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. In ons schoolspecifieke zorgplan staat ons denken en handelen op dit punt uitgebreid beschreven.

De school heeft een analyse van de leerling- en ouderpopulatie gemaakt. Wij werken met een groepsoverzicht. In dit overzicht worden de stappen "data-duiden-doelen-doen" systematisch doorlopen. Op grond hiervan wordt een keuze gemaakt waar de groepen leerlingen extra in ondersteund moeten worden.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

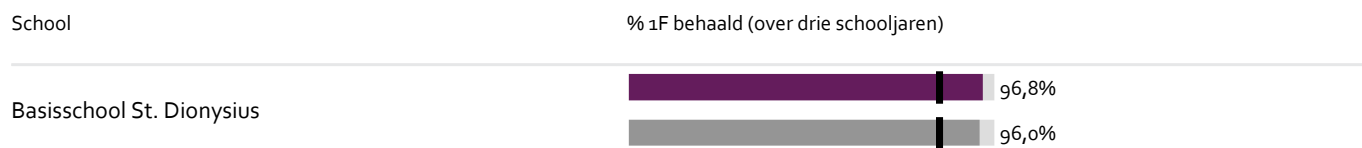
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

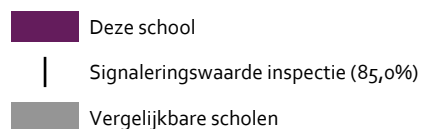
Sinds schooljaar 2018-2019 nemen wij de "ROUTE 8" eindtoets af in groep 8. Dit is een digitale adaptieve toets. Dit betekent, dat de toets zich aanpast aan de antwoorden van de leerling. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen en het onderdeel functioneren (zelfconcept en werkhouding).

De gegevens van deze eindtoets worden geanalyseerd en indien noodzakelijk worden er planmatige afspraken gemaakt voor het verbeteren van de onderdelen die naar onze ambitie te laag zijn gescoord. Wij zijn trots op onze resultaten, deze zijn boven het gemiddelde van wat we van onze schoolpopulatie mogen verwachten.

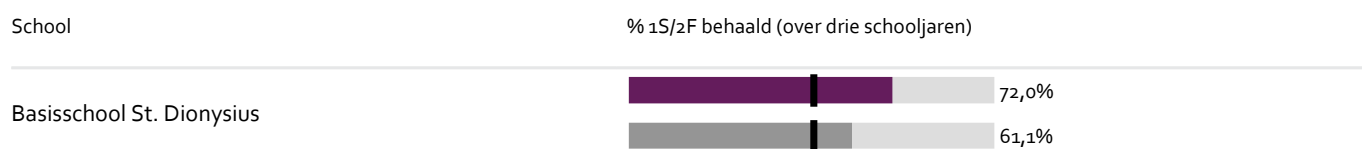
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



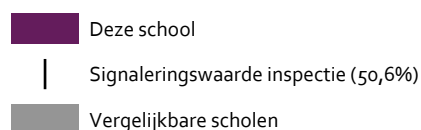
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Kansrijk schooladvies

Het ministerie van OCW heeft scholen gevraagd om 'kansrijk' te adviseren. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

Op basis van een zorgvuldige procedure wordt het schooladvies vastgesteld. Deze procedure begint in groep 6. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Wij geven op de volgende momenten een voorlopig advies:

- In groep 6 in juni/juli.
- In groep 7 in juni/juli.
- In groep 8 in november.

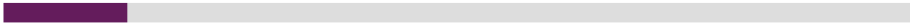
In groep 8 volgt in februari het definitieve schooladvies. Er zijn afspraken gemaakt tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk

begeleiden.

De volledige Procedure Schooladvies VO vindt u op de website van onze school bij het hoofdstuk schooldocumenten en via bijgevoegde link

Procedure schooladvies VO (bsdionysius.nl)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		4,5%
vmbo-k		13,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,5%
vmbo-(g)t		18,2%
vmbo-(g)t / havo		13,6%
havo		4,5%
havo / vwo		27,3%
vwo		13,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Het doel van basisschool St. Dionysius is om het onderwijs gedegen, vernieuwend en uitdagender te maken. De waarden die het doel ondersteunen zijn o.a. openheid, transparantie, een rijk en gevarieerd

leerstof aanbod, verantwoordelijke lesmethodes, eigenaarschap en samenwerking alsmede ook de onderwijs- en kwaliteitszorg. Dit alles voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen iedere dag iets leren en met een goed gevoel naar huis gaan. Wij geloven in duidelijkheid, rust, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind en dit te organiseren binnen een schooldag. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

Onze school heeft het predicaat Gezonde School en de deelcertificaten "bewegen en sport" en "voeding". Wij werken actief aan gezond gedrag en zijn actief op het gebied van gezonde voeding en sport.

Binnen de gemeente Beekdaalen zijn wij één van de JOGG scholen. JOGG staat voor 'Jongeren Op Gezond Gewicht'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die wij geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang. Wij vinden het van groot belang dat een leerling zich thuis en veilig voelt op school.

Wij werken vanuit SWPBS, het programma Leefstijl, aangevuld met lessen van it's your choice en volgsysteem Viseon; een preventief programma waarmee systematisch gewerkt wordt aan sociaal-emotionele vorming. Wij volgen onze leerlingen actief en schenken dagelijks aandacht aan hun welbevinden. Ons doel is dat leerlingen goed met zichzelf en anderen leren om te gaan.

Eigen aspecten van kwaliteit:

- Wij voeren afgesproken gedragsregels schoolbreed uit inclusief voorbeeldgedrag van teamleden.
- Wij leren leerlingen samenwerken. De inzet van coöperatieve werkvormen helpt hier bij.
- Leerlingen zijn betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat.
- Wij ondersteunen leerlingen met gedragsproblemen.
- Wij werken aan de 21e eeuwse vaardigheden.
- We werken preventief aan gewenst gedrag, door de inzet en naleving van de SWPBS regels.
- Leerkrachten zijn voorspelbaar, consequent en positief. Ze benadrukken wat goed gaat.
- Wij besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij werken met de methode Leefstijl, SWPBS en leerlingvolgsysteem Viseon.
- Wij beschikken over normen volgens de driehoek van SWPBS.
- Wij hebben antipest coördinator en preventief is er een gedragsspecialist van de expertise pool beschikbaar. De school heeft een pestprotocol.

Zie voor meer informatie:

[Sociale veiligheid op school](#)

[Actief burgerschap en sociale integratie](#)

6 Schooltijden en opvang

We hebben een inlooptijd vanaf 8.20 uur. De leerlingen komen zelfstandig ons schoolgebouw in. Er is voor unit 1, per week 1 inloopdag per groep. Deze dag wordt na een vakantie gewisseld zodat alle ouders in de gelegenheid zijn om een keer binnen te lopen. U wordt door de leerkrachten geïnformeerd over deze dag. Vanaf vijf voor half negen gaat er een signaal en kunnen ouders afscheid nemen. Kinderen die dan nog buiten zijn komen naar binnen en om half 9 starten de lessen.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: De groepen 1/2 hebben op woensdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door BSO Oude Markt, voor klanten van Kinderopvang Humankind.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	13 september 2023	
StudieMIDdag	02 oktober 2023	
Studiedag	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
StudieMIDdag	07 november 2023	
Studiedag	15 november 2023	
StudieMIDdag	28 november 2023	
StudieMIDdag	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
StudieMIDdag	25 januari 2024	

StudieMIDdag	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	06 maart 2024	
Studiedag	20 maart 2024	
Vrije dag paasmaandag	01 april 2024	
StudieMIDdag	11 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Vrije dag pinkstermaandag	20 mei 2024	
Studiedag	21 mei 2024	
Studiedag	22 mei 2024	
Studiedag	10 juni 2024	
Studiedag	11 juni 2024	
Extra vrije middag groep 8	01 juli 2024	
Extra vrije middag groep 8	02 juli 2024	
Extra vrije middag groep 8	03 juli 2024	
StudieMIDdag	05 juli 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m vrijdag	8.30- 16.30
Intern Begeleider	ma, di, woe ocht, do	8.30-16.30
Leerkrachten	op werkdagen	buiten lestijd

De sociaal pedagogisch werker verbonden aan onze school is mevrouw M. Géron. Zij is te bereiken via mail: michelle.geron@piw.nl of via telefoon: 06-39149400.

Directie:

Mevr. Vivian Spapens (directeur)
ma-di-wo-do-vr

Intern Begeleider

Mevr. Susan Borghans

ma-di-wo ocht- do

Leerkrachten zijn te spreken na schooltijd. Tijdens lesuren worden zij niet gestoord. U kunt na school bellen of mailen om een afspraak te maken.

