



Notulen Overleg-vergadering d.d. 30-06 2021

Aanwezig: Ellen Duiverman en Ingeborg Numan (gedeeltelijk ivm toelichting Anders organiseren), Vivian Spapens, Susan Borghans, Kim Lotz, Daniëlle Kamphuisen, Ilona van der Schaaf, Tim Jongen, Patrick Coenen, Vera Pak

Afgemeld: Lynn Franssen

Agenda met bestuur

1. Opening & vaststelling agenda

2. Rooster vakantie en vrije dagen

De MR stemt in met het rooster. Door een specifieke scholing (Hart voor Taal) die zal worden gevolgd door het team, gaan enkele studiedagen naar donderdag.

Advies van de MR is om ouders hierop te attenderen en de scholing uit te leggen aan ouders.

3. School jaar plan

De MR stemt in met het schooljaarplan.

Het plan is de vorige vergadering uitgebreid besproken. Alleen nieuw tov de vorige keer is de inzet van de NPO gelden.

4. NPO – instemming

De MR stemt in met de inzet van NPO gelden.

Er wordt gekozen om de gelden over vier schooljaren uit te smeren. Aangezien het niet zozeer gaat om didactische achterstanden wordt vooral ingezet op het sociaal-emotionele deel. Waarmee men een lange termijn effect wil creëren.

Veel zaken zijn op dit vlak al in gang gezet. De effect grootte van de gekozen interventies is in veel gevallen al aangetoond waardoor dit bevestigt dat er goede keuzes zijn gemaakt.

Uit de verschillende metingen (M in april en E in juni) blijkt dat het didactisch goed gaat. De meeste kinderen laten een sterke groei zien.

5. Schoolgids – instemming

De MR stemt in met de schoolgids.

Bij het inhoudelijk doorlopen van de schoolgids worden de volgende zaken besproken

P12. Het knooppunt overleg heeft meer toelichting/inleiding nodig aangezien het lastig te volgen is wanneer je dit niet kent.

P13. Leerkracht voluit schrijven en er wordt een link naar Meiden venijn toegevoegd voor uitleg.

P16. Moet de contactpersoon iemand van de MR zijn aangezien er nu niemand is benoemd? De namen van de MR leden kunnen worden toegevoegd aan de schoolgids.

P18. De vrijwillige bijdrage ligt bij de oudercommissie.

P25. Inloop is nog niet duidelijk ivm Corona, voorlopig eruit halen.

Tekstuele opmerkingen worden naar Vivian gemaild.

6. Verdeling groepen en leerkrachten – informatief

De MR wordt op de hoogte gesteld welke leerkrachten aan welke unit worden gekoppeld.

7. Anders organiseren (vast agenda item) – informatief

Ingeborg en Ellen geven een toelichting over anders organiseren. In unit 1 is het groepsdoorbrekend werken al uitgeprobeerd, maar door de corona maatregelen is het ook een tijd niet mogelijk geweest. De leerkrachten zijn enthousiast en de leerlingen gaan er flexibel mee om.

Er wordt toegelicht welke activiteiten er hebben plaatsgevonden om dit binnen de school te implementeren (studiedag, presentatie voor team, enz.).

Ook een deel van de NPO gelden zal gebruikt worden om het unitgericht werken goed vorm te geven.

Door de MR wordt aangegeven dat de communicatie hierover naar de ouders erg belangrijk is. De voorgestelde korte infobrieven en vragen uurtjes worden dan ook als positief gezien.

Tot op heden zijn er weinig reacties vanuit de ouders gekomen. Enkele ouders hebben de zorg aangegeven dat de sterkere leerlingen niet teveel zullen worden ingezet om de andere leerlingen te helpen. Uit wetenschappelijk onderzoek is echter gebleken dat de effectgrootte van tutoring juist heel groot is.

Een andere vraag van enkele ouders is, of vriendjes en vriendinnetjes op deze manier niet uit elkaar worden gehaald. De ervaringen in unit 1 leren dat het mixen van de groepen het sociale contact juist breder maakt.

8. Werkverdelingsplan

Dit ligt nu nog bij het team, die gezien alle veranderingen hier samen vorm aan moeten geven. Het punt schuift dus op naar de volgende vergadering.

9. Vragen? Sluiting.

- Volgende vergadering zal een fysieke vergadering zijn, waarin ook afscheid genomen zal worden van de vertrekkende MR leden.

Zonder bestuur

1. Taakverdeling MR

Dit punt schuift ook door naar de volgende vergadering.

Actiepunten

- | | |
|--|----------|
| - Uitnodiging teams voor elke vergadering. | Susan B. |
| - Toevoegen op de agenda; werkverdelingsplan en taakverdeling MR | Tim |
| - Tekstuele opmerkingen schoolgids mailen naar Vivian | Allen |
| - Definitieve versie tekst MR mailen naar Vivian | Vera |