

Schoolgids 2021-2022



Basisschool St. Dionysius



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van BS St. Dionysius. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

In deze schoolgids vindt u informatie over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, de organisatie van de school, het vakantierooster en nog veel meer waardevolle informatie. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze voor u uit. Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via onze website of intern via ISY.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van Innovo, door te klikken op de links, of rechtstreeks via www.innovo.nl (ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: AANVULLING SCHOOLGIDS 2021-2022).

Natuurlijk kunt u alle in de schoolgids benoemde onderwerpen rechtstreeks met ons bespreken. Namens het team van basisschool St. Dionysius wens ik u veel leesplezier toe.

Vivian Spapens-Struijk
Directeur RDO

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool St. Dionysius

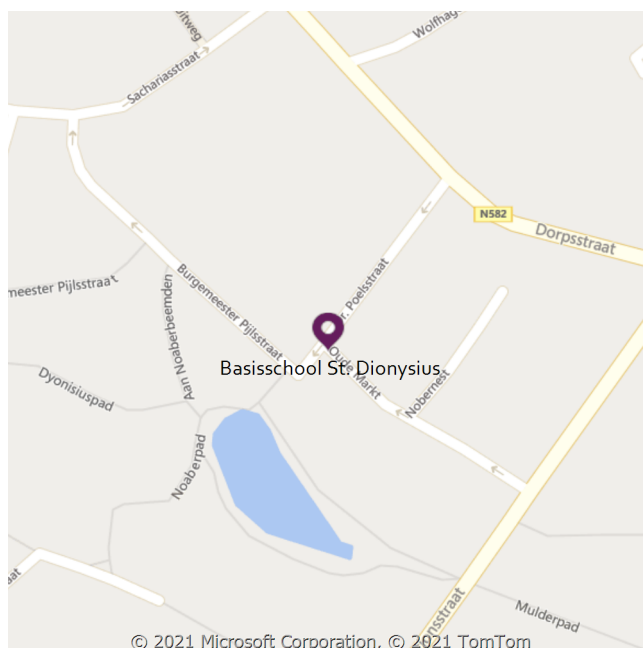
Oude Markt 15

6365CJ Schinnen

☎ 046-4431885

🌐 <http://www.bsdionysius.nl>

✉ info@bsdionysius.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.207

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vivian Spapens	vivian.spapens@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

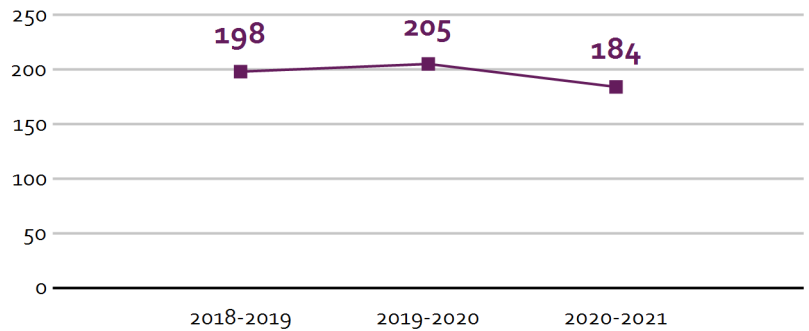
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Schoolgegevens

Onze school is gehuisvest in een mooi nieuw gebouw. Tussen de klaslokalen kunnen wanden worden geopend en de brede gangen zijn ingericht voor het werken in units. Het grootste deel van onze leerlingen komt uit Schinnen en Vaesrade. In Schinnen en Vaesrade worden minder kinderen geboren en hierdoor neemt het leerlingenaantal af. Regelmatig schrijven ook ouders van een andere woonplek hun kinderen in.

In onze school is ook een Peuterspeelzaal en een BSO gevestigd.

Regels voor aanmelding en toelating

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is een verzoek tot toelating en plaatsing, Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of;

indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven.

Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating vindt u hier: [Aanmeldingsformulier BS St. Dionysius](#), [Regels voor aanmelding en toelating](#) en [Informatie Samenwerkingsverbanden](#)

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Eigenaarschap, taal en rekenen

Respect

Plezier

Missie en visie

Missie

Plezier in leren door optimaal presteren.

Visie

Op onze school staan Eigenaarschap, Taal en Rekenen hoog op de agenda. Onze leerlingen vergroten

op die manier hun kennis en sociaal emotionele vaardigheden, waardoor zij zich later kunnen ontwikkelen tot kritische burgers.

Veiligheid is de basis van alle leren. Wij staan voor een veilige schoolomgeving. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en dat ze zich thuis voelen op school. Dit doen wij door duidelijke regels, consequent zijn en voorspelbaarheid in ons gedrag. Zo zorgen wij voor rust in de school. De positieve aanpak van SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support) helpt ons hier bij. Bij de intake op school wordt deze aanpak aan ouders uitgelegd.

We creëren een omgeving, waarin wij als leerkrachten de kinderen helpen en uitdagen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Leerlingen worden door ons begeleid bij het zelf ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes, zodat zij op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs, kunnen uitgroeien tot evenwichtige en autonome mensen, die in relatie met anderen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Wij geloven in duidelijkheid, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

Onze **kernwaarden** zijn: Veiligheid, Verantwoordelijkheid, Respect en Plezier

Veiligheid voor leerlingen en medewerkers

Een veilige omgeving waarin leerlingen en onderwijspersoneel zich geborgen voelen, vormt voorwaarde voor een prettige sfeer. Dan ontstaat er ruimte om jezelf te durven en kunnen zijn. Dan stel je je open voor nieuwe ervaringen en uitdagingen en ga je het avontuur aan dat ontwikkelen heet. In een veilige omgeving die een (basis)school hoort te zijn, worden incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie voorkomen. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve houding waarmee systematisch aandacht is voor veiligheid, vanuit SWPBS, het programma Leefstijl en Viseon. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Deze veilige omgeving maken we samen met de ouders, onze educatieve partners. Samen zijn we alert op signalen die de veiligheid in gevaar brengen. Structuur draagt bij aan veiligheid. Regels, afspraken en routines zorgen voor structuur. SWPBS staat aan de basis van veiligheid op onze school.

Verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het onderwijsproces

Verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander is erg belangrijk op onze school. We hebben vertrouwen in ieder kind en stralen dit door onze aanpak ook uit. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het leerproces en het leerproduct en leggen verantwoording af aan zichzelf, de klasgenoten en aan de leerkracht. Wij leren kinderen hoe ze zelfstandig kunnen leren. In elke klas neemt het planbord en de datamuur een centrale plaats in.

Respectvolle omgang vergroot het gevoel van sociale veiligheid. Onder respect verstaan wij een gevoel of uiting waarmee je laat merken dat je iemand aanvaardt als een waardig en waardevol mens. Dit laat je zien in je omgang met anderen, materialen van school, medewerkers en ouders.

Plezier

Een kind is van nature nieuwsgierig. Het wil leren. Dat gebeurt bij jonge kinderen vooral door te spelen. Tijdens het spel leert het letterlijk spelenderwijs. Naarmate het kind ouder wordt, gebeurt het leren steeds doelbewuster. Het vieren van successen is hiervan een onderdeel maar ook een positieve benadering vanuit bijvoorbeeld SWPBS en het deelnemen aan Onderwijs is geen "ding van school".

Samen met de ouders doen we wat goed is voor het kind. Dat vereist wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en de juiste communicatie. Hierbij is het uitspreken van wederzijdse verwachtingen een basis. Ieder vanuit zijn eigen rol als ouder of als professional. We willen een betrouwbare partner zijn die vanuit een positieve kijk op de wereld samen met de ouders kinderen voorbereidt op een snel veranderende wereld.

Identiteit

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Onze katholieke identiteit komt niet alleen tot uiting tijdens de (katholieke) vieringen op de school maar meer nog in de levensbeschouwelijke opvattingen, waarden en normen van de teamleden, de mentaliteit en de sfeer op school. We gebruiken de methoden Leefstijl en Trefwoord op onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van onze school

Onze school is verdeeld in drie units. De leerlingen zijn ingedeeld in stamgroepen en niveaugroepen.

De verplichte onderwijstijd

- 's Ochtends gaat om 8.20 uur de deur open; de leerlingen van groep 1-8 lopen dan naar binnen.
- Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen die nog buiten zijn komen naar binnen
- Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer. De leerlingen zitten klaar in het lokaal
- De leerkrachten houden zich precies aan de aangegeven les- en pauzetijden.
- Leerkrachten worden onder lestijd zo weinig mogelijk gestoord. Zo worden geen telefoontjes of dergelijke doorgeleid, alleen in noodgevallen.

Voor de groepsindeling van schooljaar 2021-2022, zie [Groepsindeling 2021-2022](#)

Voor aanmeldingen kunt u ons aanmeldingsformulier invullen, waarna wij een intake gesprek plannen. [Aanmeldingsformulier](#)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Schrijven	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Wereld oriëntatie	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige vorming	 3 uur	 3 uur
SEO (incl. executieve functies)	 2 uur	 2 uur
Catechese	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 uur
Taal	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min
Verkeer		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Spelling		 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Muziek	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Studievaardigheden			 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Voor meer informatie over de onderwijstijd:
[Verantwoording verplichte onderwijstijd](#)
[Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten](#)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lift

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingen worden vaak meteen opgevangen en u merkt hier weinig van. Wij zoeken op schoolniveau naar oplossingen.

Inzet van onderwijsondersteuners en het verdelen van leerlingen over overige groepen zijn mogelijkheden die wij gebruiken. De inzet van de intern begeleider en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

De INNOVO scholen binnen de gemeente Beekdaelen werken samen. Deze samenwerking vindt op meerdere terreinen plaats en ontwikkelt zich geleidelijk. Een van de onderwerpen die wij gezamenlijk oppakken is de vervangers problematiek. De overige scholen binnen ons cluster zijn: De Verrekijker in Amstenrade, De Bolster in Nuth, St. Stephanus in Wijnandsrade, 't Kirkeveldsje in Schimmert, BS Hulsberg in Hulsberg en De Zeveneik in Bingelrade.

Buiten het samen oppakken van de vervangers problematiek kijken wij naar alle mogelijke manieren van samenwerken én van en met elkaar leren.

Het kan voorkomen dat er binnen het cluster geen vervangers meer beschikbaar zijn. In dat geval zullen er groepen niet naar school kunnen komen. Daarvan krijgt u altijd een dag van te voren bericht. Groepen blijven hooguit twee dagen thuis. Daarna zal er een andere groep thuis moeten blijven. Op deze wijze zorgen we ervoor dat we de kwaliteit en de continuïteit het beste waarborgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeel Het Peutersoosje*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is de betrokkenheid van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Het VVE-plan is ingezet met de bedoeling om kinderen beter toe te rusten bij de aanvang van de schoolloopbaan. De algemene verwachting is dat leerlingen die een VVE-aanbod gevolgd hebben als groep beter presteren in de schoolse vakken aan het eind van groep 3. Dat geldt voor alle kinderen, maar voor de VVE doelgroep-kinderen in het bijzonder.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg doe je samen!

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en ontwikkelen op basis daarvan het onderwijs.

Wij hebben de kern van ons stelsel van kwaliteitszorg samengevat in vijf vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dus dat wij systematisch de “goede dingen” nog beter proberen te doen. Op onze school streven wij naar een cultuur die wordt gekenmerkt door voortdurende aandacht voor kwaliteitsverbetering, voor reflectie en ontwikkeling, een cultuur waarin de zorg voor kwaliteit een zorg is voor allen.

We gaan uit van regelmatig onderzoek met behulp van adequate instrumenten om te checken of dit daadwerkelijk zo is. Dit doen we niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus planning- en control-cyclus zorgen wij dat wij de goede dingen blijven doen en waar mogelijk verbeteren. We vertellen waar we voor staan en hoe dit in de praktijk gestalte krijgt aan ouders, bestuurder, collega of inspecteur.

Onze kwaliteitszorg krijgt vorm in drie documenten schoolgids, schoolplan en de klachtenregeling.

De basis ligt in het primaire proces. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van leraren en vooral voor het leren van onze leerlingen. Voortbouwend op deze basis, richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen.

Eigen aspecten van kwaliteit

- De zorg voor kwaliteit is systematisch. Wij gebruiken een PDCA (Plan Do Check Act) cyclus bij verbetertrajecten en maken gebruik van adequate instrumenten en de werkprocessen van INNOVO.
- Wij gaan uit van onderzoeksgegevens, die als basis kunnen dienen voor onze kwaliteitszorg.
- Er is een evaluatiesysteem (Cito LOVS; Leerling- en Onderwijs Volg Systeem) om met leraren de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en zo nodig te verbeteren.
- De directeur draagt jaarlijks zorg voor een beschrijving van de eind- en tussentijdse resultaten en trekt hieruit conclusies over de leeropbrengsten en de schoolontwikkeling. De directeur bespreekt deze met het team en legt deze vast.
- De leerling populatie is in kaart gebracht en er is een vertaalslag gemaakt naar verschillende onderwijsbehoeften voor de leerlingen. Op basis van deze vertaalslag zijn conclusies voor de inrichting van het onderwijs vastgelegd.
- Jaarlijks wordt in groep 8 een genormeerde eindtoets afgenomen (route 8).
- Wij leggen verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- Informatie- en communicatiemiddelen worden bewust gehanteerd om zowel intern als extern de gewenste doelen te bereiken.
- Inventaris, huisvesting en overige financiële aangelegenheden worden adequaat behandeld.
- Het schoolplan en de schoolgids voldoen aan de wettelijke voorschriften.
- Op clusterniveau kunnen wij gebruik maken van de expertise van CPO-ers (Clusterverbinder Passend Onderwijs), die de leerkrachten kunnen ondersteunen bij hulpvragen.
- Wij werken vanuit de 11 werkprocessen van INNOVO. Hierop wordt actief gestuurd middels de plan-do-check-act cyclus.
- Wij doen actief mee aan de interne audits binnen INNOVO. We gaan in dialoog en hopen zodoende eventuele blinde vlekken helder te krijgen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Middels de PDCA cyclus geven wij planmatig vorm aan een steeds betere kwaliteit.

Schoolplan (plan)

De koers die wij doorlopen om onze visie na te streven

Schooljaarplan (do)

De vertaling van de koers naar het beleid op operationeel niveau. De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde procedures uitgevoerd. Klassenbezoeken vormen een essentieel onderdeel en de bevindingen zijn mede basis voor de kwaliteitszorg en schooljaarplan.

Schooljaarverslag (check)

Het schooljaarverslag wordt niet meer als apart document gemaakt. Voor alle gegevens omtrent het afgelopen jaar kan ingelogd worden bij scholen op de kaart. De analyse van deze gegevens leidt tot conclusies die noodzakelijk zijn voor de volgende fase.

Schooljaarplan (act)

Het meten en bespreken van de kwaliteit zorgt voor reflectie die het nieuwe schooljaarplan inhoudelijk mede bepaalt.

We volgen systematisch de uitvoering van de maatregelen en brengen periodiek de resultaten in kaart. Wij rapporteren periodiek aan het College van Bestuur via voortgangsberichten over onze vorderingen. Die voortgangsberichten bespreken we ook met de geledingen binnen onze school. De adviezen die wij van de geledingen ontvangen, gebruiken we om de uitvoering waar nodig bij te stellen, en/of om het volgende schooljaarplan / schoolplan mee op te stellen. Dit zijn instrumenten om de kwaliteit te bewaken en efficiënt te evalueren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool St. Dionysius is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Wij brengen dan goed in kaart wat de behoeften zijn en wat deze vragen van het onderwijs. Vervolgens kunnen wij bekijken of wij aan een bijzondere hulpvraag tegemoet kunnen komen. Wij staan open voor alle leerlingen, mits wij het vertrouwen hebben om aan de behoeften tegemoet te komen.

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is. Ons zorgsysteem is erop gericht maatwerk te bieden voor elk kind. Diverse leerkrachten hebben een master op verschillende gebieden. Hun expertise wordt planmatig in collegiale consultaties en gerichte werkgroepen ingezet. Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise. Ervaring leert dat kinderen zich ongeacht hun niveau competent voelen in school. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

De school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie).

De school biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

School biedt ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: SWPBS, gouden weken, aanpak meidenvenijn, leefstijl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Gedragsspecialist	8
 Intern begeleider	7
 Rekenspecialist	10
 Taalspecialist	6
 vakdocent gym	3
 onderwijsondersteuner	32

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken wij met het programma SWPBS: Goed gedrag kun je leren! Wij werken vanuit aandacht en respect voor elkaar met als uitgangspunt onze waarden: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

De SEO methode **leefstijl** functioneert op schoolniveau. Leefstijl is het programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig in onze steeds complexer wordende maatschappij.

Risicoleerlingen worden in kaart gebracht met behulp van het signaleringsinstrument Viseon.

Daarnaast werken wij indien nodig curatief op maat met de training "meidenvenijn". Meer informatie over deze methode kunt op de website van meidenvenijn vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Op onze school is er een actieve leerlingenraad waar over de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt gesproken.

Tot slot zijn aan school twee contact-/vertrouwenspersonen verbonden; 1 vanuit het team en 1 vanuit de ouders.

Voor meer informatie over sociale veiligheid zie het volgende document: [Sociale veiligheid op school](#)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij hebben een lkr, gedragsspecialist en werken preventief gericht op pestgedrag. In de werkgroep SWPBS worden incidenten rondom gedrag besproken en lange termijn acties uitgezet. Korte termijn pakken wij op met lln, ouders, lkr, i.b. en directie.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Numan	ingeborg.numan@innovo.nl
vertrouwenspersoon	borghans	susan.borghans@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

Leerkrachten en ouders hebben samen het beste voor met kinderen. Tegelijkertijd zijn school en ouders bezig met hun eigen deel van de opvoeding van de kinderen, een bijdrage te leveren aan de optimale ontwikkeling. Dit proces verloopt beter, als we met elkaar samenwerken, vanuit wederzijds respect, een open houding en een optimale communicatie. We nemen elkaar serieus. Ouders zijn welkom op school. We staan open voor kritiek, ideeën en meningen. Er is voldoende ruimte om mee te denken, via de medezeggenschapsraad en oudervereniging. Ook streven wij ernaar, dat kinderen met hun ouders communiceren over het onderwijs, door bijvoorbeeld regelmatig te praten over wat ze geleerd hebben.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via onze schoolwebsite

Via Isy

Via email, telefoon, gesprek

Rapporten en andere oudercontacten.

Begin van het schooljaar heeft de leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouders. Daarnaast informeren we ouders 2 keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapport en kunnen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek. Oudercontact is maatwerk en verschilt dus per kind. Voor het kennismakingsgesprek en het rapportgesprek in maart, worden alle ouders uitgenodigd.

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders, leerkrachten en directie. Leerkrachten en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

Via onderstaande link kunt u op de website van Innovo informatie vinden over medezeggenschap:

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Klachtenregeling

Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 01 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht

heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: [Klachten en klachtenprocedure](#)

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij.

De contactpersonen op onze school zijn:

Contactpersoon team

- Mevr. Susan Borghans
- Mevr. Ingeborg Numan

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam bereikbaarheid:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

E-mail: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

E-mail: bert@bct-bv.nl

Via onderstaande link kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over:

[Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](#)

[Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

Privacy

Foto's, films van leerlingen

Gedurende het schooljaar worden er heel wat beelden gemaakt van kinderen en hun activiteiten. Trotse ouders leggen hun kroost op de gevoelige plaat vast. Foto's maken en filmen op school mag niet meer sinds het van kracht worden van de AVG op 25-05-2018. Foto's zijn alleen voor privé gebruik en mogen, indien er andere kinderen dan het eigen op staan, niet op sociale media worden geplaatst.

Leerkrachten geven door foto of film een beeld van wat kinderen in de lessen doen. Als illustratie bij gesprekken, informatieavonden, of op de besloten omgeving van Isy krijgt u op deze manier een idee waar wij mee bezig zijn. In het kader van de privacy geven ouders expliciet toestemming voor het gebruik van foto's of film. De school houdt hiermee rekening en zal via het informatiesysteem Isy een toestemmingsverklaring door ouders laten invullen, waarop zij verklaren wel of niet akkoord te gaan met het gebruik van foto's of filmbeelden van hun kind ter illustratie van activiteiten van school.

Wij hebben op onze school afgesproken dat het niet is toegestaan voor ouders om te fotograferen en/of filmen op het schoolterrein.

Via onderstaande link kunt u op de website van Innovo informatie vinden over privacy

<https://www.innovo.nl/privacy.html>

Filmopnames in de groep

Het kan voorkomen dat in een groep video-opnames worden gemaakt. Opnames in de klas kunnen nodig zijn om het leerkrachtgedrag, het leerlinggedrag of het groepsgedrag te observeren waardoor wij ons onderwijs beter kunnen afstemmen op een individuele leerling of een groep leerlingen. Indien wij van een specifieke leerling opnames maken, wordt dit eerst zorgvuldig met de betreffende ouders besproken en hiervoor aan ouders toestemming gevraagd. Deze opnames worden vervolgens alleen voor interne analyse gebruikt. Het materiaal zal nooit voor een ander doel worden gebruikt, noch zal het materiaal of delen ervan op enigerlei manier openbaar gemaakt worden.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een schoolfotograaf naar BS St. Dionysius voor het maken van individuele foto's en groepsfoto's. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. Voor de exacte datum kunt u terecht op onze site bij de schoolkalender. Ook hiervoor zal de school via het informatiesysteem Isy een toestemmingsverklaring door ouders laten invullen, waarop zij verklaren wel of niet akkoord te gaan met het maken van foto's van hun kind(eren).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouderhulp wordt bij veel activiteiten ingezet:

- Bij thema's zoals dierendag, kinderboekenweek enz.
- Leesouders
- Ouders die helpen bij kamp/schoolreisje/schoolfeest.
- Overblijfouders

We hebben een MR en een Oudervereniging waarin ouders participeren. De MR is meer gericht op beleid en de oudervereniging is meer gericht op activiteiten voor de school. Op de site van de school zijn de verslagen van de bijeenkomsten van de MR te vinden. De MR is bereikbaar via mr.dionysius@innovo.nl.

De Mr bestaat uit een personeelsgedeelte en een oudergedeelte.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit:

Dhr. Tim Jongen (voorzitter)

Mevrouw Vera Pak-Habets

Mevrouw Ilona van der Schaaf

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 8, schoolreisje.

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Overige schoolkosten

Wij kennen een aantal verplichte bijdragen. Voor deze bijdragen worden concrete diensten geleverd, zoals:

- Het overblijven. De vergoeding bedraagt dit schooljaar €60,00 per kind. Bij meerdere kinderen mag er gespreid betaald worden. Wendt u zich tot mw. Els Witsiers van de administratie indien u hiervan gebruik wenst te maken.

Uitstapjes:

- De kosten van het schoolkamp in groep 8. Dit bedrag ligt rond de €60,00 per kind. De omvang van de bijdrage is mede afhankelijk van de groepsgrootte. Het uitgangspunt is dat het schoolkamp kostendekkend dient te zijn.
- De kosten voor het schoolreisje, dat jaarlijks in de groepen 1 t/m 8 georganiseerd wordt, ten bedrage van € 10,00 per leerling (maximaal). Als deze activiteit gepland is, dan pas zullen wij om de bijdrage vragen.

Mocht er inzake bovengenoemde betalingen sprake zijn van financieel onvermogen, waardoor betaling niet mogelijk is en/of deels mogelijk, dan kunt u hierover te allen tijde contact opnemen met de directeur van de school. In samenspraak zoeken we naar een oplossing. In voorkomende situaties kan dit betekenen dat we contact zoeken met de Stichting Leergeld.

Stichting leergeld

Stichting Leergeld geeft financiële hulp aan kinderen van 4 tot 18 jaar in gezinnen, die het financieel moeilijk hebben. Het motto is: Alle kinderen mogen meedoen. De stelregel van Leergeld is dat kinderen niet de dupe mogen worden van de financiële problemen van hun ouders. De stichting betaalt voor hen bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de ouderbijdrage voor de school of de kosten van het schoolkamp. De stichting geeft geen geld aan de ouders maar betaalt de rekening rechtstreeks aan de instelling. Ook kan de stichting financiële hulp bieden door een renteloos voorschot te geven. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn vaak mensen die zelf ook van een minimuminkomen hebben moeten leven. Daardoor kunnen zij zich goed verplaatsen in de situatie van het gezin en zijn zij een vertrouwde gesprekspartner.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte en afmelden

Is uw kind ziek, of is er een andere reden waarom uw kind niet naar school kan komen, dan vragen wij u dit voor 8.30 uur te laten weten.

Afmelden kan op de volgende manieren:

- via een mail naar ziek.dionysius@innovo.nl.
- via een telefoontje naar 046-4431885.

Als de leerkracht constateert dat een kind afwezig is, zal tussen 08.30 uur en 09.30 uur contact op worden genomen met de ouders. De voornaamste reden voor deze handelwijze is het voorkomen van onduidelijkheid over waar uw kind op dat moment is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

U kunt verlof aanvragen door het benodigde verlof-aanvraag-formulier volledig in te vullen en in te leveren op school. U hoort dan z.s.m. of het verlof is toegekend. U kunt het formulier hier downloaden van onze site of afhalen op de administratie op school.

Voor meer informatie over verlof zie ook: [Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating.

Via onderstaande linkt kunt u hierover meer lezen:

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Verzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn onder andere: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reis verzekering. Hiermee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie vindt u via onderstaande link.

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zicht op ontwikkeling

Onze school volgt de ontwikkeling van onze leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Onze school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van het Cito leerling- en onderwijs-volgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen. Elke leerling start zijn schoolcarrière na een intake gesprek door de directie met de ouders. De leerkrachten bekijken de informatie van de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft. Tevens is er sprake van een warme overdracht. Op basis van de verkregen informatie maakt de leerkracht een inschatting welke leerbehoefte de leerling heeft.

Wij volgen de onderwijsbehoeften van onze leerlingen op leerling-, groep- en schoolniveau via het leerling volg systeem. De dagelijkse vervolgdelen van de leerkracht na observatie en analyse van resultaten is een belangrijke component. Na observaties en na afname van methode gebonden toetsen en de CITO toetsen volgt de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider aan de hand van het groepsoverzicht. De opbrengsten worden geanalyseerd en er wordt vastgesteld welke vakken een extra investering vragen.

Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren de leerkracht en de intern begeleider waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

De school heeft een analyse van de leerling- en ouderpopulatie gemaakt. Wij werken met een groepsoverzicht. In dit overzicht worden de stappen "data-duiden-doelen-doen" systematisch doorlopen. Op grond hiervan wordt een keuze gemaakt waar de groepen leerlingen extra in ondersteund moeten worden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

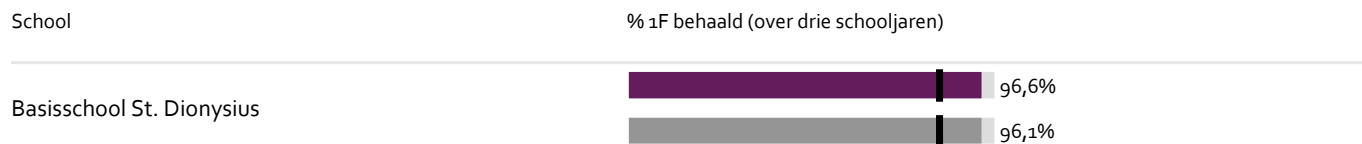
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

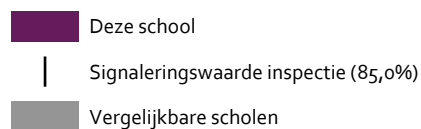
Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces. De leerkracht heeft hierbij een sturende en coachende rol. Op deze manier dagen wij kinderen uit om het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Sinds schooljaar 2018-2019 nemen wij de "Route 8" eindtoets af in groep 8. Dit is een adaptieve toets. De gegevens van deze eindtoets worden geanalyseerd en indien noodzakelijk worden er planmatige afspraken gemaakt voor het verbeteren van de onderdelen die naar onze ambitie te laag zijn gescoord. We kijken met een trots gevoel naar de behaalde scores. Nagenoeg alle leerlingen hebben de score behaald die ook goed aansluit bij hun ontwikkelingslijn door de gehele schoolloopbaan. In schooljaar 2019-2020 is de eindtoets vanwege Corona maatregelen komen te vervallen.

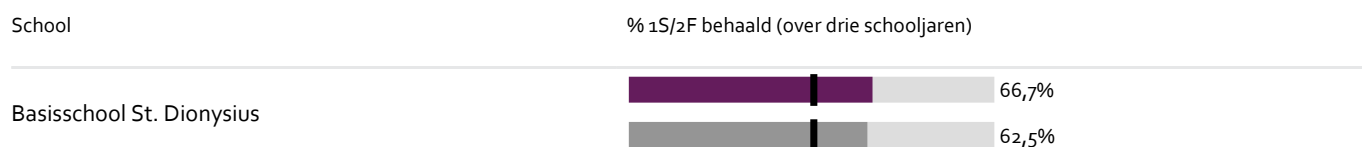
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



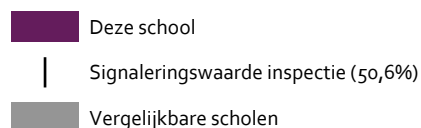
Legenda % 1F behaald



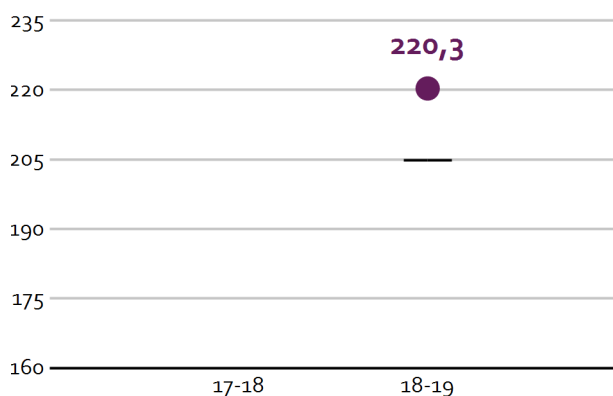
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

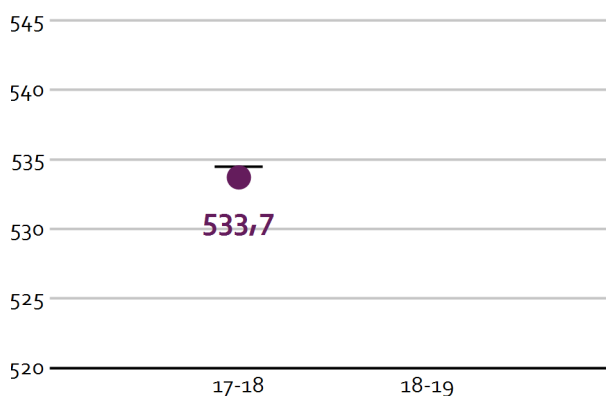


Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



■ Eindtoetsscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure wordt het schooladvies vastgesteld. Deze procedure begint in groep 6. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

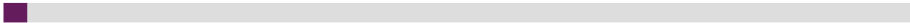
Wij geven op de volgende momenten een voorlopig advies:

- In groep 6 in juni/juli.
- In groep 7 in juni/juli.
- In groep 8 in november.

In groep 8 volgt in februari het definitieve schooladvies. Er zijn afspraken gemaakt tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

De volledige Procedure Schooladvies VO vindt u op de site van onze school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		2,6%
vmbo-k		15,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t		2,6%
vmbo-(g)t		23,1%
vmbo-(g)t / havo		28,2%
havo		12,8%
havo / vwo		2,6%
vwo		12,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Wij vinden het belangrijk dat kinderen iedere dag iets leren en met een goed gevoel naar huis gaan. Wij geloven in duidelijkheid, rust, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind en dit georganiseerd te krijgen binnen een schooldag. Op onze school krijgt ieder kind de hulp die het nodig heeft om een volgende stap te maken. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze leerlingen verlaten de school met sociale en maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van onze leerlingenpopulatie. Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die wij geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang. Wij vinden het van groot belang dat een leerling zich thuis en veilig voelt op school.

Wij werken vanuit SWPBS, het programma Leefstijl en volgsysteem Viseon; een preventief programma waarmee systematisch gewerkt wordt aan sociaal-emotionele vorming. Wij volgen onze leerlingen actief en schenken dagelijks aandacht aan hun welbevinden. Ons doel is dat leerlingen goed met zichzelf en anderen leren om te gaan.

Eigen aspecten van kwaliteit:

- Wij voeren afgesproken gedragsregels schoolbreed uit inclusief voorbeeldgedrag van teamleden.
- Wij leren leerlingen samenwerken. De inzet van coöperatieve werkvormen helpt hier bij.
- Leerlingen zijn betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat.
- Wij ondersteunen leerlingen met gedragsproblemen.
- Wij werken aan de 21e eeuwse vaardigheden.
- We werken preventief aan gewenst gedrag, door de inzet en naleving van de SWPBS regels.
- Leerkrachten zijn voorspelbaar, consequent en positief. Ze benadrukken wat goed gaat.
- Wij besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij werken met de methode Leefstijl, SWPBS en leerlingvolgsysteem Viseon.
- Wij beschikken over normen volgens de driehoek van SWPBS.
- Wij hebben twee leerkrachten die gedragsspecialist zijn en preventief is er een gedrag specialist van de expertise pool in school aanwezig. De school heeft een pestprotocol.

Zie voor meer informatie:

[Sociale veiligheid op school](#)

6 Schooltijden en opvang

We hebben een inlooptijd vanaf 8.20 uur. De leerlingen komen zelfstandig ons schoolgebouw in. Er is voor unit 1, per week 1 inloopdag per groep. Deze dag wordt na een vakantie gewisseld zodat alle ouders in de gelegenheid zijn om een keer binnen te lopen. U wordt door de leerkrachten geïnformeerd over deze dag. Vanaf vijf voor half negen gaat er een signaal en kunnen ouders afscheid nemen. Kinderen die dan nog buiten zijn komen naar binnen en om half 9 starten de lessen.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: De groepen 1/2 hebben op woensdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door BSO Oude Markt, voor klanten van Kinderopvang Humankind.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	22 september 2021	
INNOVO-dag	20 oktober 2021	
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Studiedag	18 november 2021	
Studiemiddag	24 december 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag	19 januari 2022	
Studiemiddag	25 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag	23 maart 2022	
Studiemiddag	15 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Groep 8 vrij	11 mei 2022	
Groep 8 vrij	01 juni 2022	
Groep 8 ochtend vrij	03 juni 2022	
Studiemiddag	03 juni 2022	
Studiedag	29 juni 2022	
Groep 8 vrij	01 juli 2022	
Gr. 8 middag vrij (wisseluur)	19 juli 2022	
Studiemiddag	22 juli 2022	
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Partners in Welzijn	Dinsdag	-----

De sociaal pedagogisch werker verbonden aan onze school is mevrouw M. Géron. Zij is te bereiken via mail: michelle.geron@piw.nl of via telefoon: 06-39149400.

Aan het begin van het schooljaar zal zij zich via Isy aan de ouders voorstellen en laten weten wanneer zij aanwezig zal zijn op onze school.

Bereikbaarheid directie:

Mevr. Vivian Spapens (directeur)

ma-di-wo-do-vr

Intern Begeleider

Mevr. Susan Borghans

ma-di-do

Leerkrachten zijn te spreken na schooltijd. Tijdens lesuren worden zij niet gestoord. U kunt na school bellen of mailen om een afspraak te maken.

