

**FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK  
artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969**

Dit formulier moet door de  
aanvrager worden ingevuld

Aan de directeur van \_\_\_\_\_  
te \_\_\_\_\_

**1** Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)  
voorletter(s) en achternaam \_\_\_\_\_  
adres \_\_\_\_\_  
postcode en woonplaats \_\_\_\_\_  
telefoon (privé of werk) \_\_\_\_\_

**2** Gegevens van de leerling(-en)  
voorna(a)m(en) en achternaam \_\_\_\_\_  
geboortedatum \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_  
voorna(a)m(en) en achternaam \_\_\_\_\_  
geboortedatum \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_  
voorna(a)m(en) en achternaam \_\_\_\_\_  
geboortedatum \_\_\_\_\_ groep/leerjaar: \_\_\_\_\_

**3** Gegevens van de gevraagde vrijstelling  
periode : van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_  
reden : \_\_\_\_\_  
(zodig op een bijlage verder toelichten)

**4** Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken  
voorna(a)m(en) en achternaam \_\_\_\_\_  
geboortedatum \_\_\_\_\_  
naam school : te: \_\_\_\_\_  
voorna(a)m(en) en achternaam \_\_\_\_\_  
geboortedatum \_\_\_\_\_  
naam school : te: \_\_\_\_\_

**5** Ondertekening  
datum: \_\_\_\_\_ handtekening ouder 1 \_\_\_\_\_ handtekening ouder 2 \_\_\_\_\_

Het ingevulde formulier zo mogelijk 8 weken van te voren indienen bij de directeur van de school. U kunt met uw vragen terecht bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Westelijke Mijnstreek, tel 046-4777492. Als u de aanvraag indient omdat u door uw **werk** slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan, verzoeken wij u het formulier Vakantieverklaring werkgever te overleggen. **De aangevraagde vakantie is dan de enige gezinsvakantie in het huidige schooljaar.**  
Formulier opsturen naar/inleveren bij de directeur van de school.

## BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR DE OUDERS

Gaarne brengen wij u op de hoogte van recent ontvangen informatie inzake de leerplichtwet. Het beleid van onze school is conform deze richtlijnen.

### **Leerplichtwet**

Per 1 augustus 1994 is de herziene leerplichtwet van kracht geworden. Bij de herziening van de wet is de meldplicht van scholen aangescherpt. Deze aanscherping is opgenomen om een einde te maken aan het verschijnsel dat (ouders van) leerlingen extra vakantie vragen, bijvoorbeeld voor wintersport of een bezoek aan het geboorteland van hun allochtone ouders. Daarvoor is de vrijstelling nadrukkelijk niet bedoeld.

### **Luxeverzuim**

Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

### **Vakantie onder schooltijd (bij hoge uitzondering)**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij een aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet rekening gehouden worden met de volgende voorwaarden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de aanvrager kan aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### **Bijzonder verlof**

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen: Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen.

1. 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.
2. 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal 2 dagen.
3. 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
4. Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met directeur.
5. Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
6. Verhuizing van gezin: 1 dag.
7. Sommige religieuze feesten: in overleg met de directeur.

Bij de volgende omstandigheden wordt geen extra verlof gegeven:

1. Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
2. Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
3. Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
4. Familiebezoek in het buitenland.
5. Het argument 'mijn kind is nog jong'.
6. Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

### **Extra verlof aanvragen**

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet een verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Van deze hoofdregel kan alleen worden afgeweken als een termijn van acht weken niet redelijk is door een bijzondere omstandigheid.

De schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur.

Zowel de directeur als de leerplichtambtenaar is verplicht een besluit te nemen binnen een redelijke termijn. Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt.

### **Bezwaar en beroep**

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna zal er schriftelijk bericht worden van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen.

Tegen dat besluit kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden voor de indiener.

### **Bijzondere talenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. De directeur is bevoegd om hierover afspraken te maken, waarbij vrijstelling geven kan worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling.

Schinnen, maart 2010