

basisschool
St. Dionysius

Schoolgids
2024-2025



Basisschool St. Dionysius



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van BS St. Dionysius. De schoolgids laat zien wat u als ouder/verzorger en andere betrokkenen van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, de organisatie van de school, het vakantierooster, schooltijden en nog veel meer waardevolle informatie. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze voor u uit.

Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via onze website of intern via ISY.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van INNOVO:

www.innovo.nl

Klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: AANVULLING SCHOOLGIDS 2024-2025).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Natuurlijk kunt u alle in de schoolgids benoemde onderwerpen rechtstreeks met ons bespreken. Namens het team van basisschool St. Dionysius wens ik u veel leesplezier toe.

Vivian Spapens-Struijk
Directeur RDO

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St. Dionysius

Oude Markt 15

6365CJ Schinnen

☎ 046-4431885

🌐 <http://www.bsdionysius.nl>

✉ info@bsdionysius.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 8.982

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vivian Spapens	vivian.spapens@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

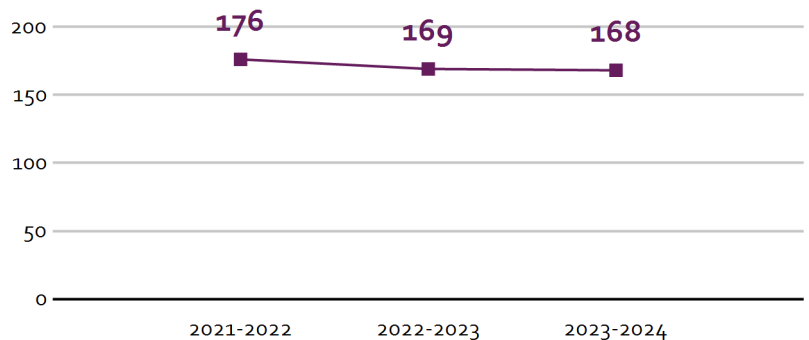
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Schoolgegevens

Basisschool St. Dionysius is gevestigd in de gemeente Beekdaelen en in het kerkdorp Schinnen. Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek (3104). Het grootste deel van onze leerlingen komt uit Schinnen en Vaesrade. In deze kernen is sprake van bevolkingskrimp. Onze school telt 171 leerlingen (teldatum 4 maart 2024). Wij verwachten een licht dalende trend waarbij we in 2028 rond de 154 leerlingen verwachten.

Onze leerlingen zijn verdeeld over 3 units en 8 leerstofjaargroepen. In het gebouw van de Brede School Schinnen (BRESS) is een Peuterspeelzaal (Spelenderwijs) en een BSO (Humankind) gevestigd

Wij vinden het belangrijk om op diverse gebieden actief aanwezig te zijn binnen de gemeenschap. Wij werken samen met verenigingen bij activiteiten zoals bijv. het kinjer OLS, de fanfare en de wandelvierdaagse. Wij brengen jaarlijks een bezoekje aan de (eenzame) ouderen van Beekdaelen. Wij besteden aandacht aan de geschiedenis en het erfgoed van Beekdaelen.

Onze school maakt deel uit van het cluster Beekdaelen. Er zijn clusterambities geformuleerd gerelateerd aan de INNOVO bouwstenen, optimale schoolstart en de samenwerking tussen de scholen.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en uitdagende leeromgeving is voor onze leerlingen en medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Eigenaarschap, taal en rekenen

Respect

Plezier

Missie en visie

Missie

Plezier in leren door optimaal presteren.

Onze slogan betekent voor ons het vinden van een optimale balans tussen plezier in leren en passend presteren zodat beide elkaar versterken en in een opwaartse spiraal terecht komen.

Visie

Op onze school staan Eigenaarschap, Taal en Rekenen hoog op de agenda. Onze leerlingen vergroten op die manier hun kennis en sociaal emotionele vaardigheden. Hierdoor kunnen zij zich later ontwikkelen tot mensen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan onze samenleving.

Veiligheid is de basis van alle leren.

Wij staan voor een veilige schoolomgeving. Wij zien onze leerlingen, nemen hen serieus en creëren een omgeving waarin leerlingen met plezier naar school kunnen komen. Dit doen wij door duidelijke regels, structuur en voorspelbaarheid in ons gedrag. Wij sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling, zorgen voor succeservaringen en blijven zoeken naar een goede balans tussen inspanning en ontspanning. De positieve aanpak van SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support) helpt ons hier bij. Bij de intake op school wordt deze aanpak aan ouders uitgelegd.

We creëren een omgeving, waarin wij als leerkrachten de kinderen helpen en uitdagen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Leerlingen worden door ons begeleid bij het zelf ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes, zodat zij op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs, kunnen uitgroeien tot evenwichtige en autonome mensen, die in relatie met anderen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Wij geloven in duidelijkheid, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

Onze **kernwaarden** zijn: Veiligheid, Verantwoordelijkheid, Respect en Plezier

Veiligheid voor leerlingen en medewerkers

Een veilige omgeving waarin leerlingen en onderwijspersoneel zich geborgen voelen, vormt voorwaarde voor een prettige sfeer. Dan ontstaat er ruimte om jezelf te durven en kunnen zijn. Dan stel je je open voor nieuwe ervaringen en uitdagingen en ga je het avontuur aan dat ontwikkelen heet.

Wij monitoren de veiligheid van professionals en van de leerlingen volgens een cyclisch proces. Op dit moment scoren wij op de gestandaardiseerde en eigen instrumenten goed. Daar waar signalen van onveiligheid zijn pakken wij deze direct op oa. d.m.v. (kind)gesprekken. Wij hebben twee opgeleide contactpersonen.

In een veilige omgeving die een (basis)school hoort te zijn, worden incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie voorkomen. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve houding waarmee systematisch aandacht is voor veiligheid, vanuit SWPBS, de invul- thermometer, het programma Leefstijl en Cito SEF. Hierdoor kunnen wij op tijd signaleren en hier gericht tegen optreden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Deze veilige omgeving maken we samen met de ouders en onze educatieve partners. Samen zijn we alert op signalen die de veiligheid in gevaar brengen. Structuur draagt bij aan veiligheid. Regels, afspraken en routines zorgen voor structuur. SWPBS staat aan de basis van veiligheid op onze school

Verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het onderwijsproces

Verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander is erg belangrijk op onze school. We hebben vertrouwen in ieder kind en stralen dit door onze aanpak ook uit. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het leerproces en het leerproduct en leggen verantwoording af aan zichzelf, de klasgenoten en aan de leerkracht. Wij leren kinderen hoe ze zelfstandig kunnen leren. In elke klas neemt het planbord en de datamuur een centrale plaats in.

Respectvolle omgang vergroot het gevoel van sociale veiligheid. Onder respect verstaan wij een gevoel of uiting waarmee je laat merken dat je iemand aanvaardt als een waardig en waardevol mens. Respect laat je zien in je omgang met anderen, materialen van school, medewerkers en ouders.

Plezier

Een kind is van nature nieuwsgierig en wil leren. Dat gebeurt bij jonge kinderen vooral door te spelen. Tijdens het spel leert het letterlijk spelenderwijs. Naarmate het kind ouder wordt, gebeurt het leren steeds doelbewuster. Het vieren van successen is hiervan een onderdeel maar ook een positieve benadering vanuit bijvoorbeeld SWPBS. Onderwijs is geen "ding van school". Samen met de ouders doen we wat goed is voor het kind. Dat vereist wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en de juiste

communicatie. Hierbij is het uitspreken van wederzijdse verwachtingen een basis. Ieder vanuit zijn eigen rol als ouder of als professional. We willen een betrouwbare partner zijn die vanuit een positieve kijk op de wereld samen met de ouders kinderen voorbereidt op een snel veranderende wereld.

Identiteit

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Onze katholieke identiteit komt met name tot uiting in onze levensbeschouwelijke opvattingen, waarden en normen van de teamleden, de cultuur en de sfeer op school.

Onze school staat open voor leerlingen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in de eerste plaats in het delen van en het opvoeden met christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, met leerlingen en ouders omgaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Teamsamenstelling

Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een administratief medewerker, onderwijsondersteuners (OWO-ers), leerkrachten, vakleerkracht bewegingsonderwijs, stagiaires en vrijwilligers. Samen vormen wij het team van onze basisschool.

De mentor van uw kind is de eerst verantwoordelijke en aanspreekpunt voor de gang van zaken in de groep.

De interne begeleider coördineert de zorg, helpt de groepsleerkrachten met het opstellen en uitvoeren van speciale programma's in de eigen groep en beheert het leerlingvolgsysteem.

Het team investeert structureel in deskundigheidsbevordering. Dit is een onderdeel van onze totale schoolontwikkeling. Meer informatie over deze schoolontwikkeling is te lezen in het specifieke school (jaar)plan. Dit is te vinden op onze website.

De organisatie van onze school

Wij werken vanuit 3 units:

Unit 1: groep 1, 2 en 3

Unit 2: groep 4 en 5

Unit 3: groep 6,7 en 8

Wij streven ernaar de (instructie)groepen zo klein mogelijk te houden.

De leerlingen starten de dag gezamenlijk in hun stamgroep en gaan daarna op hun eigen niveau aan het werk in de kleinere leerstofjaargroepen. Binnen een unit werken leerkrachten en onderwijsondersteuners intensief samen om de kinderen passend onderwijs te bieden. Daarnaast hebben wij de organisatie zo ingericht dat onze specialisten tijd krijgen om hun specialisme binnen de school vorm te geven.

Door deze flexibele geplande aanpak komen we beter tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft het ons meer ruimte om gedifferentieerd te kunnen werken. Daarnaast vraagt het ook meer eigen verantwoordelijkheid (passend bij de ontwikkeling) van de individuele leerling tijdens zijn leerproces,

Start van de onderwijsdag

- 's Ochtends gaat om 8.20 uur de schooldeur open; de leerlingen van groep 1-8 lopen dan naar binnen.
- Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen die nog buiten zijn komen naar binnen.
- Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer. De leerlingen zitten klaar in het lokaal.
- De leerkrachten houden zich precies aan de aangegeven les- en pauzetijden.
- Leerkrachten worden onder lestijd zo weinig mogelijk gestoord. Zo worden geen telefoontjes of dergelijke doorgeleid, alleen in noodgevallen.

Voor de groepsbezetting van schooljaar 2024-2025, zie onze website.

Voor aanmeldingen kunt u ons aanmeldingsformulier invullen, waarna wij een intake gesprek plannen. Bij inschrijving vindt rond de leeftijd van 3 jaar + 8 maanden een intake gesprek plaats.

U kunt uitleg over de volgende thema's via onderstaande pagina:

[www.innovo.nl/scholen/aanvulling schoolgids](http://www.innovo.nl/scholen/aanvulling_schoolgids)

Op deze pagina vindt u uitleg over onderstaande thema's:

- regels voor aanmelding en toelating
- verantwoording verplichte onderwijstijd
- gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Schrijven	 1 uur	 1 uur
Wereld oriëntatie	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige vorming	 3 uur	 3 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
SEO (incl. executieve functies)	2 uur	2 uur
Catechese	30 min	30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min
Verkeer	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	5 u 45 min	5 u 45 min	4 uur	3 u 30 min	3 uur
Taal	5 uur	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 45 min	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Levensbeschouwing	30 min		30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Schrijven	2 uur	2 uur	45 min	45 min	30 min	30 min
Verkeer		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Spelling		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden			15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Voor meer informatie over de onderwijstijd:

[Verantwoording verplichte onderwijstijd](#)

[Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten](#)



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- De Bieb op School
- Inpandige BSO
- Inpandige Peuterspeelzaal
- Lift

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingen bij verlof worden zoveel mogelijk intern opgevangen en u en onze leerlingen merken hier weinig van. Wij zoeken op schoolniveau naar oplossingen. Degene die de vervanging invult kan op dat moment zijn eigen schooltaken niet uitvoeren. Dit betekent dat er noodgedwongen schooltaken moeten blijven liggen.

Vervangingen bij ziekte zijn moeilijk planbaar. Wegens het tekort aan leerkrachten is er geen externe vervanging beschikbaar. Wij hebben daarom structureel een flexibele leerkracht in school. Vervangingen bij ziekte lossen wij intern op. Helaas lukt dit niet altijd. Hieronder kunt u ons stappenplan lezen.

Eerste dag geen vervanging

Het team zorgt voor een oplossing, zodat de kinderen niet naar huis worden gestuurd zonder dat de ouders een dag de tijd hebben gehad om een oplossing te vinden.

Oplossingen die kunnen worden toegepast:

- Gebruik maken van mogelijkheden binnen het unit werken.
- IB-er voor de klas (maximaal voor één dagdeel).
- Directielid voor de klas (maximaal voor één dagdeel).

Tweede en volgende dag(en) geen vervanging

- Gebruik maken van mogelijkheden binnen het unit werken.
- Er wordt een afweging gemaakt of opvang mogelijk is;
- Personeel werkt indien mogelijk extra uren op basis van beschikbaarheid.

Soms lukt het niet om ziekte van leerkrachten op te vangen. In dat geval zullen er groepen niet naar school kunnen komen. Wij streven ernaar om groepen hooguit 2 dagen thuis te laten. Daarna zal een andere groep moeten thuisblijven. Er wordt dan een rooster gemaakt waarin wisselend groepen thuis zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en peuterspeelzaal van stichting spelenderwijs*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Het Peutersoosje*.

In de onderbouw werken wij thematisch en stemmen wij onze activiteiten af op cruciale doelen. Het volgen van leerlingen via observaties staat centraal. Er is regelmatig overleg met de peuterspeelzaal. Er zijn koppeloverleggen, ondersteuningsoverleggen met peuterspeelzaal, school en GGD, en gezamenlijke activiteiten.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht gericht op hun algemene ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voor- en vroegschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal en in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen en de schooldirecteur werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is de betrokkenheid van ouders zeer belangrijk.

Het VVE-plan is ingezet volgens het onderwijsachterstandenbeleid Beekdaelen met de bedoeling om kinderen beter toe te rusten bij de aanvang van de schoolloopbaan. De algemene verwachting is dat leerlingen die een VVE-aanbod gevolgd hebben als groep beter presteren in de schoolse vakken aan het eind van groep 3. Dat geldt voor alle kinderen, maar voor de VVE doelgroep-kinderen in het bijzonder.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitsbeleid doe je samen!

Onze school geeft focus met vier essentiële kwaliteitsvragen:

Wij hebben de kern van ons stelsel van kwaliteitsbeleid samengevat in vier essentiële kwaliteitsvragen:

- Krijgen leerlingen goed onderwijs met een rijk en passend aanbod?

Leren leerlingen met formatief handelen in flexibel onderwijs?

- Voelen leerlingen en professionals zich veilig en uitgedaagd?

Is iedereen veilig, in een professioneel klimaat?

- Leren leerlingen genoeg?

Behalen leerlingen resultaten conform gestelde norm?

- Sturen we op onderwijskwaliteit?

Geven professionals expliciet leiding aan onderwijskwaliteit?

Kwaliteitsbeleid betekent dus dat wij planmatig de "goede dingen" nog beter proberen te doen. Op onze school streven wij naar een cultuur die wordt gekenmerkt door voortdurende aandacht voor kwaliteitsverbetering, voor reflectie en ontwikkeling, een cultuur waarin de zorg voor kwaliteit een zorg is voor allen.

We gaan uit van regelmatig onderzoek met behulp van adequate instrumenten om te checken of dit daadwerkelijk zo is. Dit doen we niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere pdca-cyclus zorgen wij dat wij de goede dingen blijven doen en waar mogelijk verbeteren. We

vertellen waar we voor staan en hoe dit in de praktijk gestalte krijgt aan ouders, bestuurder, collega of inspecteur.

Onze kwaliteitszorg krijgt vorm in drie documenten schoolgids, schoolplan en de klachtenregeling.

De basis ligt in het primaire proces. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van leraren en vooral voor het leren van onze leerlingen. Voortbouwend op deze basis, richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen.

Eigen aspecten van kwaliteit

- De zorg voor kwaliteit is systematisch. Wij gebruiken een PDCA (Plan Do Check Act) cyclus bij verbetertrajecten en maken gebruik van adequate instrumenten en de bouwstenen van INNOVO.
- Wij gaan uit van onderzoeksgegevens, die als basis kunnen dienen voor onze kwaliteitsbeleid.
- Er is een evaluatiesysteem, Cito Leerling in beeld; Leerling- en Onderwijs Volg Systeem, dit helpt ons om de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en zo nodig te verbeteren.
- De directeur draagt jaarlijks zorg voor een beschrijving van de eind- en tussentijdse resultaten en trekt hieruit conclusies over de leeropbrengsten en de schoolontwikkeling. De directeur bespreekt deze met het team en legt deze vast.
- De leerlingpopulatie wordt 1 keer per twee jaar in kaart gebracht en er is een vertaalslag gemaakt naar verschillende onderwijsbehoeften voor de leerlingen. Op basis van deze vertaalslag zijn conclusies voor de inrichting van het onderwijs vastgelegd.
- Jaarlijks wordt in groep 8 een genormeerde toets afgenomen (Route 8).
- Wij leggen verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- Informatie- en communicatiemiddelen worden bewust gehanteerd om zowel intern als extern de gewenste doelen te bereiken.
- Inventaris, huisvesting en overige financiële aangelegenheden worden adequaat behandeld.
- Het schoolplan en de schoolgids voldoen aan de wettelijke voorschriften.
- Op clusterniveau kunnen wij gebruik maken van de expertise van CPO-ers (Clusterverbinder Passend Onderwijs), die het team kunnen ondersteunen bij hulpvragen.
- Wij werken vanuit de 5 bouwstenen van INNOVO. De bouwstenen zijn:
 - kwaliteitsbeleid
 - zicht op ontwikkeling
 - pedagogisch- en didactisch handelen
 - onderwijsresultaten
 - veiligheid en schoolklimaat.

Hierop wordt actief gestuurd middels de plan-do-check-act cyclus.

-Wij doen actief mee aan de interne audits binnen INNOVO. We gaan in dialoog en hopen zodoende eventuele blinde vlekken helder te krijgen.

Voor de komende periode staan globaal de onderstaande doelen beschreven:

Communicatie school en ouders: Vanuit de driehoek ouder-kind-school dragen wij samen zorg voor de optimale ontwikkeling van leerlingen. Wij verdiepen ouderbetrokkenheid en werken een kwaliteitskaart uit.

Taal/Leesonderwijs: Wij versterken de leesmotivatie en tekstbegrip bij onze leerlingen.

Rekenonderwijs: Op niveau houden van de rekenopbrengsten. Het behalen van percentage 15 passend bij onze leerlingpopulatie. Schooljaar 2024-2025 starten wij met de implementatie van een nieuwe rekenmethode, wereld in getallen 5 voor groep 4-8 en SEMSOM voor groep 1-3.

Burgerschapsonderwijs: Wij verdiepen onze burgerschapsvisie in een door het team, leerlingen en

ouders gedragen visie en implementeren deze in school.

Digitale geletterdheid: Er is een duidelijke leerlijn digitale geletterdheid gebaseerd op de nieuwe kerndoelen.

Formatief handelen: Verdere implementatie formatief handelen: van kennisuitbreiding tot uniform en doelgericht formatief handelen

Kwaliteitszorg: We borgen onze kwaliteit door onze kwaliteitsaspecten vast te leggen in een cyclus van kwaliteitskaarten gericht op de INNOVO bouwstenen.

Professionalisering: Organiseren van meer gerichte groepsobservaties en feedback. Organiseren van intervisiebijeenkomsten. Ontwikkelen van kwaliteitskaarten rondom taken- bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Meer informatie over de planning rondom onze doelen kunt u lezen in ons schoolplan. Dit is te vinden op onze website.

www.bsdionysius.nl/schoolinformatie

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze onderwijskwaliteit meten we middels eigen gestelde kwaliteitsindicatoren. We stellen jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingpopulatie en evaluaties. Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse, waarbij de betreffende doelen tevens ieder jaar worden bijgesteld. Wij voeren cyclisch meerdere groepsbezoeken per jaar uit. Bij de groepsbezoeken zijn interne en externe specialisten betrokken. De bevindingen uit de bezoeken worden besproken in zogenoemde "tips en tops" en worden uitgewerkt in individuele en schoolbrede ontwikkelthema's.

Middels de PDCA cyclus geven wij planmatig vorm aan een steeds betere kwaliteit.

Schoolplan (plan)

De koers die wij doorlopen om onze visie na te streven.

Schooljaarplan (do)

De vertaling van de koers naar het beleid op operationeel niveau. De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde procedures uitgevoerd. Klassenbezoeken vormen een essentieel onderdeel en de bevindingen zijn mede basis voor de kwaliteitszorg en schooljaarplan.

Schooljaarevaluaties (check)

Voor alle gegevens omtrent het afgelopen jaar kan ingelogd worden bij scholen op de kaart. De analyse van deze gegevens leidt tot conclusies die noodzakelijk zijn voor de volgende fase.

Schooljaarplan (act + Plan)

Het meten en bespreken van de kwaliteit zorgt voor reflectie die het nieuwe schooljaarplan inhoudelijk mede bepaalt.

We volgen systematisch de uitvoering van de maatregelen en brengen periodiek de resultaten in kaart. Wij rapporteren periodiek aan het College van Bestuur via voortgangsberichten over onze vorderingen. Die voortgangsberichten bespreken we ook met de geledingen binnen onze school. De adviezen die wij van de geledingen ontvangen, gebruiken we om de uitvoering waar nodig bij te stellen, en/of om het volgende schooljaarplan / schoolplan mee op te stellen. Dit zijn instrumenten om de kwaliteit te

bewaken en efficiënt te evalueren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool St. Dionysius is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms heeft een leerling andere onderwijsbehoeften.

De onderwijsteuning bestaat uit 5 niveau's. Alle basisscholen bieden ondersteuningsniveau 1 t/m 4. Dit doen wij zelf of met behulp van netwerkpartners. Meer over onze ondersteuning kunt u lezen in onze schoolgids.

Wij brengen deze behoeften dan goed in kaart en bekijken wat deze vragen van het onderwijs. Vervolgens bekijken wij of onze school aan de bijzondere hulpvraag tegemoet kan komen. Wij staan open voor alle leerlingen, mits wij het vertrouwen hebben om aan de behoeften te kunnen voldoen.

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is. Ons ondersteuningsstelsel is erop gericht maatwerk te bieden voor elk kind. Diverse leerkrachten hebben een master of een greencard van INNOVO op verschillende gebieden. Hun expertise wordt planmatig in collegiale consultaties en gerichte werkgroepen ingezet. Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise. Ervaring leert dat kinderen zich ongeacht hun niveau competent voelen in school. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op de website van de school (schoolinformatie/schooldocumenten/sop) en op de website van het samenwerkingsverband.

De school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie).

De school biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

School biedt ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: SWPBS, leefstijl, invul thermometer, kindgesprekken, kleurenmonster.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons ondersteuningsplan staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven. Naast het ondersteuningsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP geeft een realistisch beeld van de onderwijssteuning en begeleiding die onze school in het kader van Passend Onderwijs biedt en hoe deze ondersteuning (intern) georganiseerd is. De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning van onze school.

In ons schoolplan staat eveneens uitleg over de ondersteuning en begeleiding op onze school. Onze ambities en eigen aspecten van kwaliteit zijn hier te vinden.

Wij werken aan een kwaliteitsimpuls rondom het verder ontwikkelen van formatief handelen. Zo kunnen ontwikkelbehoeftes van de leerling snel worden opgenomen in het lesprogramma en het dagelijks handelen van de leerkracht. Meer informatie hierover kunt u lezen in ons schooljaarplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Ergotherapeut

Er is een dyslexiespecialist, intern begeleider en rekenspecialist aanwezig op school

Daarnaast is er voor het cluster een orthopedagoog, taal/leesspecialist en specialist meer- en hoogbegaafdheid beschikbaar.

Vanuit de gemeente wordt er vanaf schooljaar 2022-2023 een logopedist voor logopedische screening ingezet. Dit gebeurt voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Op school is de intern begeleider aanwezig.

Voor de scholen van ons cluster Beekdaelen is een gedragsspecialist, orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid beschikbaar.

De scholen binnen de gemeente Beekdaelen starten vanaf kalenderjaar 2025 met ondersteuning van een ergotherapeut in de groepen 1-3.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De genoemde specialisten zijn beschikbaar voor de scholen van het cluster Beekdaelen. De intern begeleider is specifiek voor basisschool St. Dionysius aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- vakdocent lichamelijke ontwikkeling

De intern begeleider en vakdocent lichamelijke ontwikkeling zijn aanwezig op school.

De vakdocent lichamelijke ontwikkeling wordt ingezet vanuit Ecsplora. In afstemming met de Jeugdgezondheidszorg is een leerlingvolgsysteem ingericht. Hiermee wordt - in nauwe samenspraak met school, ouders en professionals - de motorische ontwikkeling in kaart gebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een digitaal leerlingvolgsysteem.

Ecsplora biedt een preventief programma gericht op het verbeteren van de motorische ontwikkeling van kinderen door middel van Motorisch Remedial Teaching (MRT).

Via deze web pagina kunt u meer informatie vinden over het programma van Ecsplora: Onderwijs en kinderopvang - Ecsplora

De orthopedagoog is voor de scholen van Beekdaelen beschikbaar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met het programma SWPBS: Goed gedrag kun je leren! Met als uitgangspunt onze waarden: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

De SEO methode **leefstijl** wordt op schoolniveau ingezet. Leefstijl is het programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Zoals samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie,

gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig in onze steeds complexer wordende maatschappij.

eén keer per twee weken vullen onze leerlingen van groep 4-8 de invulthermometers in. Deze worden in kaart gebracht en er volgt indien wenselijk een kindgesprek.

Met het signaleringsinstrument Cito Sociaal Emotioneel Functioneren wordt de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Uit de monitoring sociale veiligheid (2023-2024) blijkt dat onze leerlingen hoog scoren op welbevinden (8.0) Ze vinden het fijn in de groep. Onze leerlingen ervaren in zeer hoge mate een gevoel van sociale- en fysieke veiligheid (8.2)

Op onze school is er een actieve leerlingenraad waar over de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt gesproken.

Er zijn aan school twee schoolcontactpersonen verbonden.

Voor meer informatie over sociale veiligheid zie onderstaande link:

[INNOVO - Sociale veiligheid op school](#)

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht.

Dit signaal bevat alleen:

de naam van het kind

de geboortedatum van het

het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op onze intern begeleider.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mevr. S. Borghans	susan.borghans@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Schoolcontactpersoon: Mevr. I. Numan	ingeborg.numan@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Schoolcontactpersoon: Mevr. S. Borghans	susan.borghans@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij essentieel. Vanuit de driehoek ouder-kind-leerling werken wij samen aan hetzelfde doel. Ieder vanuit zijn eigen perspectief en verantwoordelijkheid. Samen leveren wij een bijdrage aan de optimale ontwikkeling van het kind, onze leerling. Dit proces verloopt beter, als we met elkaar samenwerken, vanuit wederzijds respect, een open houding en een optimale communicatie. We nemen elkaar serieus. Ouders zijn welkom op school. We staan open voor opbouwende feedback, ideeën en meningen. Er is voldoende ruimte om mee te denken, via de medezeggenschapsraad, oudervereniging of een individueel gesprek. Ook streven wij ernaar, dat kinderen met hun ouders communiceren over het onderwijs, door bijvoorbeeld regelmatig te praten over wat ze geleerd hebben.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via onze informatie avonden

Via een gesprek, telefoon, email

Via Isy (beschermde omgeving)

Via onze schoolwebsite (hier zijn schooldocumenten te lezen)

Rapporten en andere oudercontacten.

Begin van het schooljaar heeft de leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouders of er is een algemene informatie-avond. Daarnaast informeren we ouders 2 keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapport (groep 3-8) en kunnen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek. Oudercontact is maatwerk en verschilt dus per kind. Voor het kennismakingsgesprek en het rapportgesprekken in november en maart, worden alle ouders uitgenodigd. Het gesprek aan het einde van het schooljaar is facultatief.

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen. Ze streven naar samenwerken met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders, leerling, leerkrachten en directie. Leerkrachten en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders expertise en verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen en gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

Via onderstaande link kunt u op de website van Innovo informatie vinden over medezeggenschap:

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Informatievoorziening en gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt

hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Meer informatie via:

www.innovo.nl/allescholen/aanvulling_schoolgids/informatievoorziening_gescheiden_ouders

Klachtenregeling

Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 01 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: [Klachten en klachtenprocedure](#)

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij.

De contactpersonen op onze school zijn:

Contactpersoon team

- Mevr. S. Borghans

- Mevr. I. Numan

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een

klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Via onderstaande website kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over

Innovo/scholen/aanvulling schoolgids

van onze leerlingen

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Foto's, films van leerlingen

Foto's maken en filmen door ouders/externen op school is niet toegestaan. Medewerkers maken beelden die zijn bedoeld om ouders een kijkje te geven in onze school. Deze beelden kunt u bekijken op ISY. In het kader van de privacy geven ouders expliciet toestemming voor het gebruik van foto's of film en het plaatsen op ISY.

Via onderstaande link kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over privacy:

www.innovo.nl/allescholen/aanvulling_schoolgids/privacywetgeving

INNOVO - Privacywetgeving

Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een schoolfotograaf naar Bs St. Dionysius voor het maken van individuele foto's en groepsfoto's. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. Voor de exacte datum kunt u terecht op onze site bij de schoolkalender. Ook hiervoor zal de school via het informatiesysteem ISY een toestemmingsverklaring door ouders laten invullen, waarop zij verklaren wel of niet akkoord te gaan met het maken van foto's van hun kind(eren).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hoewel wij merken dat veel ouders het druk hebben vinden ze het nog altijd fijn om betrokken te zijn bij schoolse activiteiten.

- Bij thema's zoals dierendag, kinderboekenweek enz.
- Tentoonstelling of maandviering bezoeken
- Ouders die helpen bij kamp/schoolreisje/schoolfeest
- Overblijfouders

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 8, schoolreisje

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl

Overige schoolkosten

Wij kennen bijdragen waar concrete diensten voor worden geleverd, zoals het overblijven. U bent niet verplicht om uw kind te laten overblijven.

- Wilt u gebruik maken van het overblijven dan bedraagt de vergoeding dit schooljaar €60,00 per kind. Bij meerdere kinderen mag er gespreid betaald worden. Neem contact op met onze administratie indien u hiervan gebruik wenst te maken.

Uitstapjes:

- De kosten van het schoolkamp in groep 8. De omvang van de vrijwillige bijdrage is mede afhankelijk van de groepsgrootte. Het uitgangspunt is dat het schoolkamp kostendekkend dient te zijn.
- De kosten voor het schoolreisje, dat jaarlijks in de groepen 1 t/m 8 georganiseerd wordt. Als deze activiteit gepland is, dan pas zullen wij om de vrijwillige bijdrage vragen.

Stichting leergeld

Stichting Leergeld geeft financiële hulp aan kinderen van 4 tot 18 jaar in gezinnen, die het financieel moeilijk hebben. Het motto is: Alle kinderen mogen meedoen. De stelregel van Leergeld is dat kinderen niet de dupe mogen worden van de financiële problemen van hun ouders. De stichting betaalt voor hen bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de ouderbijdrage voor de school of de kosten van het schoolkamp. De stichting geeft geen geld aan de ouders, maar betaalt de rekening rechtstreeks aan de instelling. Ook kan de stichting financiële hulp bieden door een renteloos voorschot te geven. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn vaak mensen die zelf ook van een minimuminkomen hebben moeten leven. Daardoor kunnen zij zich goed verplaatsen in de situatie van het gezin en zijn zij een vertrouwde gesprekspartner.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte en afmelden

Is uw kind ziek, of is er een andere reden waarom uw kind niet naar school kan komen, dan vragen wij u dit voor 8.30 uur te laten weten.

Afmelden kan op de volgende manieren:

- bij voorkeur via een mail naar ziek.dionysius@innovo.nl.
- via een telefoontje naar 046-4431885.

Als de leerkracht constateert dat een kind afwezig is, zal tussen 08.30 uur en 09.30 uur contact op worden genomen met de ouders. De voornaamste reden voor deze handelwijze is het voorkomen van onduidelijkheid over waar uw kind op dat moment is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

De richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof zijn aangescherpt.

U kunt verlof aanvragen door het benodigde verlof-aanvraag-formulier zes weken voorafgaand aan het verlof volledig in te vullen en in te leveren op school. U hoort dan z.s.m. of het verlof is toegekend. U kunt het formulier hier downloaden van onze site of afhalen op de administratie op school.

Verlof voor een verlengde vakantie, zoals eerder vertrekken of later terugkomen is niet mogelijk. Ook voor verlof buiten de schoolvakanties in verband met uw beroep gelden zeer strenge voorwaarden.

Voor meer informatie over verlof zie ook: [Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating.

Via onderstaande link kunt u hierover meer lezen:

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Onze school valt onder het samenwerkingsverband primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverband

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens: Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

4.5 Verzekering

Verzekeringen

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn onder andere: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Hiermee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie vindt u via onderstaande link.

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

Medezeggenschapsraad

We hebben een MR (wettelijk adviesorgaan) en een Oudervereniging waarin ouders participeren. Op de site van de school zijn de verslagen van de bijeenkomsten van de MR te vinden.

De MR is bereikbaar via mr.dionysius@innovo.nl.

De MR bestaat uit een personeelsgedeelte en een oudergedeelte. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit:

Dhr. T. Jongen (voorzitter)
Mevr. V. Pak-Habets
Dhr. M. Keularts

Via onderstaande website kunt u meer informatie lezen over medezeggenschap:

www.innovo.nl/allescholen/aanvulling_schoolgids/medezeggenschap

De WMS benoemt de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gebruik smart phones

In onze digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het

klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en leggen deze in de daarvoor bestemde doos. Aan het einde van de schooldag mogen zij de telefoon weer ophalen uit de betreffende doos. Overtredingen van deze afspraak leiden tot consequenties volgens ons protocol (on) gewenst gedrag.

Onze medewerkers gebruiken privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zicht op ontwikkeling

We vragen van elke leerkracht om een goed beeld te hebben van de ontwikkeling van de leerlingen. Wij meten de resultaten van ons onderwijs met de volgende middelen: resultaat- en methode gebonden toetsen, eigen lesobservaties en de niet methode gebonden toetsen (zoals Cito en Adit). De Cito-toetsen worden elk schooljaar in januari / februari en in mei / juni afgenomen.

Elke leerling start zijn schoolcarrière na een intake gesprek gevoerd door de intern begeleider/directie/de coördinator van unit 1 en de ouders. De leerkrachten bekijken de informatie van de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft en er is sprake van een warme overdracht. Op basis van de verkregen informatie maakt de leerkracht een inschatting welke onderwijsbehoefte de leerling heeft.

Wij maken 1 keer per 2 jaar een analyse van de leerlingpopulatie. Op schoolniveau wordt een diepte analyse gemaakt en wordt onder andere gekeken naar bovenstaande input. School geeft in deze diepte analyse antwoord op de volgende vragen:

Leren onze leerlingen voldoende?

Krijgen onze leerlingen goed onderwijs?

Voelen onze leerlingen zich veilig?

Vanuit deze gegevens worden interventies uitgezet op groepsniveau. Deze komen ter sprake in de groepsbespreking en de vertaalslag wordt gemaakt in het groepsvoerzicht. Daarnaast worden interventies opgenomen in het schoolplan en het schooljaarplan. Concrete uitvoering van de ondersteuningsniveaus zijn terug te vinden in het ondersteuningsplan van onze school.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

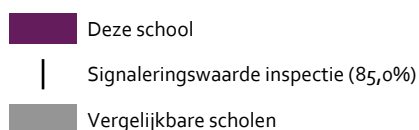
Sinds schooljaar 2018-2019 nemen wij de "ROUTE 8" eindtoets af in groep 8. Dit is een digitale adaptieve toets. Dit betekent, dat de toets zich aanpast aan de antwoorden van de leerling. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen en het onderdeel functioneren (zelfconcept en werkhouding).

De gegevens van deze eindtoets worden geanalyseerd en meegenomen in onze pdca cyclus. Wij zijn trots op onze resultaten, deze zijn boven het gemiddelde van wat we van onze schoolpopulatie mogen verwachten.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



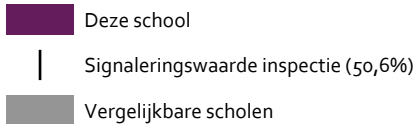
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Kansrijk schooladvies

Het ministerie van OCW heeft scholen gevraagd om 'kansrijk' te adviseren. Wij volgen dit advies en vinden het belangrijk dat leerlingen op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

Op basis van een zorgvuldige procedure wordt het schooladvies vastgesteld. Deze procedure begint in groep 6. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Wij geven op de volgende momenten een voorlopig advies:

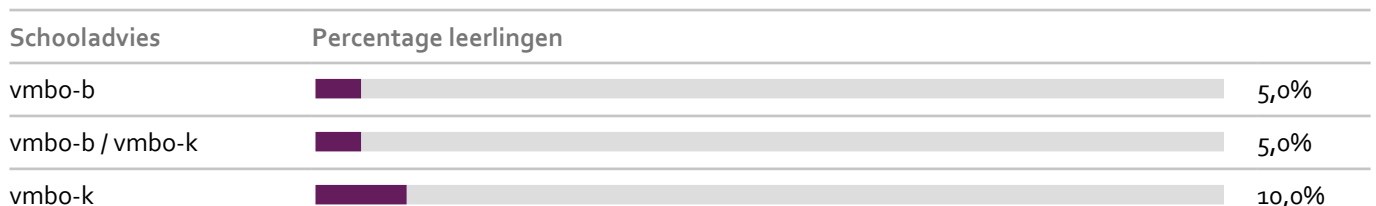
- In groep 6 in juni/juli.
- In groep 7 in juni/juli.
- In groep 8 in november.

In groep 8 volgt in februari het definitieve schooladvies. Er zijn afspraken gemaakt tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

De volledige Procedure Schooladvies VO vindt u op de website van onze school bij het hoofdstuk schooldocumenten en via bijgevoegde link

Procedure schooladvies VO (bsdionysius.nl)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



vmbo-k / vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t		20,0%
havo		35,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Basisschool St. Dionysius biedt een veilige plek voor alle kinderen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Onze pedagogische werkwijze is hiervoor de basis. We besteden preventief en indien nodig curatief aandacht aan het welbevinden en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht is de veilige basis voor het kind en is de spil die zorgt voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerling gaat op een respectvolle wijze met zijn leeftijdsgenoten en volwassenen om. We geven leerlingen inzicht in onze democratische rechtstaat en de belangrijkste rechten en plichten die hierbij horen. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn omtrent hun eigen gedrag en houding. Kinderen kunnen hun stem laten horen middels leerlingencommissies.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die wij geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Wij werken vanuit SWPBS, het programma Leefstijl, aangevuld met projecten, zoals de week van respect, het gips project, bezoek aan bejaardentehuis enz. We monitoren de opbrengsten met Cito leerling in beeld Sociaal Emotioneel Functioneren en de invul thermometers. Wij volgen onze leerlingen actief en schenken dagelijks aandacht aan hun welbevinden. Ons doel is dat leerlingen goed met zichzelf en anderen leren om te gaan.

Eigen aspecten van kwaliteit:

- Wij voeren afgesproken gedragsregels schoolbreed uit inclusief voorbeeldgedrag van teamleden.
- Wij leren leerlingen samenwerken. De inzet van coöperatieve werkvormen helpt hier bij.
- Leerlingen zijn betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat.
- We werken preventief door het bekrachtigen van gewenst gedrag, door de inzet en naleving van de SWPBS regels.
- Wij werken aan een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid.
- Leerkrachten zijn voorspelbaar, consequent en positief. Ze benadrukken wat goed gaat.
- Wij besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij werken met de methode Leefstijl, SWPBS, invul thermometer en leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld Sociaal Emotioneel Functioneren.
- Wij hebben antipest coördinator en preventief is er een gedragspecialist van de expertise pool beschikbaar. De school heeft een pestprotocol en een protocol (on)gewenst gedrag.

Zie voor meer informatie:

[Sociale veiligheid op school](#)

[Actief burgerschap en sociale integratie](#)

6 Schooltijden en opvang

We hebben een inlooptijd vanaf 8.20 uur. De leerlingen komen zelfstandig ons schoolgebouw in. Er is voor unit 1, per week 1 inloopdag voor ouders per groep. Deze dag wordt na een vakantie gewisseld zodat alle ouders in de gelegenheid zijn om een keer binnen te lopen. U wordt door de leerkrachten geïnformeerd over deze dag. Vanaf vijf voor half negen gaat er een signaal en kunnen ouders afscheid nemen. Kinderen die dan nog buiten zijn komen naar binnen en om half 9 starten de lessen.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Woensdag: De groepen 1/2 hebben op woensdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door BSO Oude Markt, voor klanten van Kinderopvang Humankind.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	03 september 2024	03 september 2024
Studiedag	16 oktober 2024	16 oktober 2024
Studie MIDdag	18 oktober 2024	18 oktober 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag	14 november 2024	15 november 2024
Studie MIDdag	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
StudieMIDdag	31 januari 2025	31 januari 2025
Studiedag	18 februari 2025	18 februari 2025
Studiedag	26 februari 2025	26 februari 2025

StudieMIDDag	28 februari 2025	28 februari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
StudieMIDDag	04 april 2025	04 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Pasen (valt in de meivakantie)	21 april 2025	21 april 2025
Koningsdag (valt in de meivakantie)	27 april 2025	27 april 2025
Bevrijdingsdag (valt direct na de meivakantie)	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag	10 juni 2025	10 juni 2025
Studiedag	11 juni 2025	11 juni 2025
Studiedag	18 juni 2025	18 juni 2025
StudieMIDDag	04 juli 2025	04 juli 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m vrijdag	8.30- 16.30
Intern Begeleider	ma, di, woe ocht, do	8.30-16.30
Leerkrachten	op werkdagen	buiten lestijd

De sociaal pedagogisch werker verbonden aan onze school is mevrouw M. Géron. Zij is te bereiken via mail: michelle.geron@piw.nl of via telefoon: 06-39149400.

Directie:

Mevr. Vivian Spapens (directeur)
ma-di-wo-do-vr

Intern Begeleider

Mevr. Susan Borghans
ma-di-wo ocht- do

Leerkrachten zijn te spreken na schooltijd. Tijdens lessen worden zij niet gestoord. U kunt na school bellen of mailen om een afspraak te maken.

