



Notulen MR werkvond d.d. 13 november 2019 van 20:00

Genodigd: MR leden

Aanwezig: Patrick, Kim, Danielle, Gerard (notulist), Susan

1. Opening & vaststelling agenda

Geen wijziging op agenda, kennismaking met Susan (IB'er).

2. MR samenstelling & rolverdeling

Vanuit de personeelsgeleding is Susan Borghans toegetreden tot de MR, zodat we weer een gewenste en volwaardige 3-3 bezetting hebben. Wel zullen we vanuit de oudergeleding voor 1 jaar vervanging moeten zorgen. Vervroegde verkiezingen worden vanuit het reglement niet ondersteund. Voorstel is om dit middels informele circuit iemand te benaderen voor 1 jaar. Daarna zullen reglementaire verkiezingen volgen voor de oudergeleding.

Verder is afgesproken dat de rolverdeling gehandhaafd blijft.

3. Cursus MR

Op dit moment is er binnen de MR niemand die een cursus heeft gevonden die interessant genoeg is om te volgen. Susan heeft als nieuw lid al ervaring met MR-werk, dus ook zij heeft geen introductiecursus nodig.

4. Notulen en publicatie

Tot nu toe vond de goedkeuring van de notulen plaats in de daarop volgende vergadering. Dit is gezien de soms lange tijd tussen vergaderingen niet wenselijk. Afgesproken is dat de MR leden binnen een week na rondsturen van de notulen opmerkingen kunnen maken, waarna deze als goedgekeurd worden beschouwd en op de site van BS St Dionysius gepubliceerd kunnen worden.

De MR pagina op de site zal ook opgeschoond moeten worden. Voorstel is om de volgende documenten op de site te zetten:

- MR reglement/statuut
- MR jaarverslag vorig schooljaar
- MR jaarplanning lopende schooljaar
- Notulen van het lopende schooljaar

Gerard zal dit met Susan Storms bespreken.

Verder is er een verzoek om alle oude MR documenten (jaarverslagen en notulen) op een centrale plaats op het netwerk te plaatsen als archief. Hier zal Danielle naar kijken.

5. Planning overblijf-begeleiding

Nadat we het afgelopen jaar meerdere discussies hebben gehad over mogelijke verbetering van de overblijfbegeleiding, lijkt het in het huidige schooljaar goed te lopen. Naast het feit dat de meer personeel aanwezig is en ingezet wordt, worden de uren bijgehouden zodat die elders terug opgepakt kunnen worden. Voor het gevoel is er dus een verbetering ten opzichte van vorig jaar, en is er geen dringende noodzaak de situatie in het lopende schooljaar nog te wijzigen.

Wel is gesteld dat de situatie volgend schooljaar anders zal zijn, omdat dan naar verwachting minder personeel inzetbaar is. Na wat discussie over alternatieven is afgesproken in de volgende MR vergadering met de directie te bespreken om een extra ouder per dag in te plannen die ofwel ondersteund in een groep waar dat het meest wordt gevraagd, ofwel vervangt in geval een overblijffouder niet aanwezig is. Dit maakt de belasting voor de leerkrachten in ieder geval minder groot.

Daarnaast is de vraag wat er met het overblijfgeld van de ouders gebeurt, en of dat nog verhoogd moet worden. Wordt de vergoeding van overblijffouders uit dit geld betaald, of komt dat vanuit een ander potje? Gerard zal dit navragen bij Susan Storms.

6. Sluiting werkavond

Openstaande acties:

- | | |
|---|----------|
| 1. Bekijken cursus-aanbod VOO | Allen |
| 2. Inplannen voorstel overblijffouders op volgende MR vergadering | Gerard |
| 3. Opschonen MR-pagina op de site bespreken met Susan | Gerard |
| 4. Folder op netwerk regelen voor opslag MR-archief | Danielle |
| 5. Wat wordt betaald vanuit het overblijfgeld? | Gerard |
| 6. Navragen bij GMR of begroting verder onderbouwd kan worden | Patrick |