



## **Notulen Overlegvergadering d.d. 18 september 2019 van 17:30**

Genodigd: MR leden & schoolleiding

Aanwezig: Patrick, Kim, Danielle, Vivian, Gerard (notulist), Lynn

Gast: Susan (bespreking schoolgids)

### **1. Opening & vaststelling agenda**

Een aantal medewerkers uit de personeelsgeleding hebben interesse getoond zitting te nemen, maar er moet bekeken worden in hoeverre dat past binnen de taakuren. Voorkeur heeft het om de MR uit 2x3 personen te laten bestaan. In het geval er zich een ongewenste situatie voor doet, is het handig werk over meerdere mensen te kunnen verdelen.

Nadat het brandalarm was afgegaan vroeg Lynn zich af waarom de deur werd opengehouden door een stoel. Dit is onhandig voor mensen met een kinderwagen, maar ook niet veilig. Zij heeft informatie over speciale kastjes die hiervoor gebruikt kunnen worden, en slechts een paar euro kosten. Lynn stuurt de informatie hierover door.

### **2. Notulen vergaderingen 19 & 26 juni en actiepunten**

Notulen zijn goedgekeurd.

Acties:

- Acties m.b.t. het overblijven schuiven door naar een speciale MR werkvond.
- Rondsturen schoolplan via dropbox: er is wel een link rondgestuurd, maar het bleek niet mogelijk om de opmerkingen op het document zichtbaar te maken, danwel wijzigingen erin door te voeren.
- Schoolgids is in verbeterde versie rondgestuurd, en staat op de agenda voor deze vergadering.
- Restaurant voor na de vergadering is door Kim gereserveerd.
- Datumprikker voor MR werkvond is rondgestuurd, maar niet door iedereen ingevuld. De vergadering zal daarom later dit kalenderjaar plaats vinden.
- Tekst voor bericht op ISY is rondgestuurd, en is in de vergadering besproken.

### **3. Financieel overzicht school 2018-2019 (informatief)**

Het financieel overzicht is besproken, en Vivian heeft de vragen kunnen beantwoorden. Vivian gaf ook aan dat de Balans-kosten (kosten van het gebouw) niet

meer door de gemeente worden vergoed, en dus door de school zullen moeten worden opgebracht. Dit is zonder vooraankondiging doorgevoerd, dus ook niet met de begroting meegenomen.

#### **4. Nascholingsplan (informatief)**

Het nascholingsplan is onderdeel van het schoolplan, en de scholingen zullen met name hierop betrekking hebben.

#### **5. Plannen vergaderdata 2019-2020**

De volgende data zijn gereserveerd voor de vergaderingen:

- 15 januari 2020
- 1-april 2020
- 13-mei 2020
- 10-juni 2020

#### **6. Schoolgids (instemming OG)**

De schoolgids is besproken, en zowel inhoudelijk als tekstueel zijn er nog wat opmerkingen. De opmaak ligt echter vast door het nieuwe systeem waarmee gewerkt moet worden. Overige tekstuele wijzigingen dienen binnen een week aan Susan doorgegeven te worden.

De MR keurt de schoolgids goed met in acht neming dat de wijzigingen nog doorgevoerd worden.

#### **7. Jaarverslag & jaarplanning MR (instemming)**

De jaarplanning wordt zonder wijziging goedgekeurd. Op het jaarverslag zijn een aantal opmerkingen gemaakt. Na aanpassing is deze ook goedgekeurd.

#### **8. Terugkoppeling hoofdzaken INNOVO beraad**

Vergadering is een dag na de MR vergadering. Geen info.

#### **9. Sluiting Overlegvergadering**

## **Notulen MR-vergadering d.d. 18 september 2019**

Genodigd: MR leden

Aanwezig: Patrick, Kim, Danielle, Gerard (notulist), Lynn

#### **1. Overleg info uit overlegvergadering**

Geen extra info

## **2. Ingekomen stukken**

Er is door de MR leden een stukje tekst geschreven over de MR, en bedoeld voor plaatsing op ISY om de MR meer onder de aandacht te brengen. Als meer duidelijkheid is over een extra MR lid uit de personeelsgeleding, zal het waar nodig worden aangepast en op ISY geplaatst.

## **3. Cursus MR-leden**

Er is budget gereserveerd om eventueel een cursus te kunnen volgen. Iedereen die interesse heeft kan op de VOO-site kijken of er een cursus is die in aanmerking komt. Wordt voor de werkvond besproken.

## **4. Plannen MR-vergadering overblijfbegeleiding**

Deze vindt plaats op 13 november vanaf 20:00 uur. Gerard zal de agenda maken.

## **5. Voortgang uitgaven**

Geen updates.

## **6. Attenties**

Nog geen attenties. De personeelsgeleding is gevraagd hier alert op te blijven (bij bevalling, ziekte).

## **7. Sluiting MR-vergadering**

**Sluiting uiterlijk 19:00 uur, daarna gezamenlijk uit eten**

## **Openstaande acties:**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Bespreken inzet klasse-ouder in het team                        | Kim/Danielle |
| 2. Zoeken naar app om inzet overblijfoouders bij te houden/plannen | Allen        |
| 3. Susan vragen planningsmogelijkheden van ISY te bekijken         | Kim/Danielle |
| 4. Sturen informatie omtrent deurstijl voor brandalarm             | Lynn         |
| 5. Bekijken beschikbare uren MR-kandidaat                          | Kim/Danielle |
| 6. Jaarverslag bijwerken   | Gerard       |
| 7. Cursusoverzicht VOO bekijken                                    | Allen        |